



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС
У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«20 лютого» 2016 р.

м. Тернопіль

№ 636

Про створення Конкурсної комісії

Відповідно до статті 27 Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу» (далі – Закон), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 (далі – Порядок),

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Комісію для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, призначення та звільнення яких, відповідно до законодавства, здійснюється начальником Головного управління ДПС у Тернопільській області (далі – Конкурсна комісія) та затвердити її склад, додається.

2. Керівникам структурних підрозділів ГУ ДПС забезпечити надання управлінню кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС пропозицій щодо оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, категорій «Б» і «В», який проводиться Конкурсною комісією.

Термін – щомісячно до 1 числа.

3. Затвердити положення про Конкурсну комісію, що додається.

4. Керівникам структурних підрозділів забезпечити надання до управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу заявки на добір персоналу з урахуванням вимог, які передбачені у Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06.04.2016 №72 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27.04.2016 за №647/28777(зі змінами).

Термін – одночасно з пропозицією про оголошення конкурсу.

001501

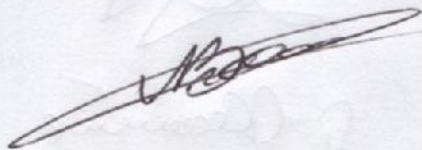
5. Сектору комунікацій (Сорока Наталія) забезпечити розміщення на суб-сайті Територіальних органів ГУ ДПС у Тернопільській області цього наказу та інформації, передбаченої Законом та Порядком.

Термін – протягом одного робочого дня з дня надходження відповідної інформації від управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу.

6. Управлінню інформаційних технологій (Івасик Богдан), відділу матеріального-технічного забезпечення (Уніят Галина) забезпечити згідно з вимогами управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу, приміщенням та технічними засобами Конкурсну комісію та проведення конкурсу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Валерій ЛІСНИЦЬКИЙ

Марія Гуль 19-74

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ГУ ДПС
«Про створення Конкурсної
комісії»
від 20.11.2019 № 636

Склад

комісії (за посадами) для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців, призначення та звільнення яких, відповідно до законодавства, здійснюється начальником ГУ ДПС

Голова Конкурсної комісії:
Перший заступник начальника.

Члени Конкурсної комісії:

Начальник управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу;

Начальник управління забезпечення роботи;

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції;

Начальник управління правового забезпечення;

В.о. начальника управління
кадрового забезпечення
та розвитку персоналу



Ольга СЛУГОЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ГУ ДПС у Тернопільській області
«Про створення Конкурсної комісії»
від 20.11.2019 № 636

ПОЛОЖЕННЯ

про Конкурсну комісію для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, призначення та звільнення яких, відповідно до законодавства, здійснюється начальником ГУ ДПС у Тернопільській області

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади утворення та діяльності комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, призначення та звільнення яких відповідно до законодавства, здійснюється начальником ГУ ДПС у Тернопільській області (далі Конкурсна комісія).

1.2. Конкурсна комісія утворена на підставі статті 27 Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу» (далі – Закон) для здійснення добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

1.3. У своїй роботі Конкурсна комісія керується Конституцією України, Законом, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби (далі – НАДС), іншими нормативними актами, наказами ДПС, ГУ ДПС у Тернопільській області та цим Положенням.

1.4. Порядок формування та повноваження Конкурсної комісії, а також Порядок проведення конкурсу, визначено Законом, Порядком проведення конкурсу та зайняття посад державної служби, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 зі змінами та доповненнями (далі – Порядок) та цим Положенням.

1.5. Конкурсна комісія здійснює свою діяльність за принципами забезпечення рівного доступу, політичної неупередженості, законності, довіри суспільства, недискримінації, прозорості, добросовісності, надійності та відповідності методів тестування, узгодженості застосування методів тестування, ефективного і справедливого процесу відбору.

2. Склад, порядок формування та повноваження Конкурсної комісії

2.1. Склад Конкурсної комісії формується за посадами та затверджується наказом ГУ ДПС у Тернопільській області.

2.2. Конкурсна комісія діє у складі не менше п'яти осіб. До складу Конкурсної комісії входять представники управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу та управління правового забезпечення, а також окремих структурних підрозділів ГУ ДПС у Тернопільській області.

2.3. До складу Конкурсної комісії можуть залучатися представники громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», в установленому НАДС порядку.

2.4. У разі подання членом Конкурсної комісії письмової заяви про участь у конкурсі на зайняття посади, який проводиться такою Конкурсною комісією, його повноваження призупиняються з дня подання такої заяви до дня оприлюднення

результатів конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС, про що зазначається у відповідному протоколі.

2.5. Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення до роботи державних службовців, у тому числі з інших державних органів, науковців та експертів у відповідній сфері для проведення оцінки за результатами розв'язання ситуаційних завдань (у разі їх розв'язання) та проведення співбесіди щодо відповідності професійної компетентності кандидата встановленим вимогам.

2.6. Начальник ГУ ДПС одночасно з прийняттям рішення про проведення конкурсу видає наказ у якому визначає особу адміністратора. За рішенням начальника ГУ ДПС у Тернопільській області функції адміністратора можуть виконувати дві особи;

2.7. Участь у засіданні Конкурсної комісії бере член комісії особисто.

3. Порядок роботи Конкурсної комісії

3.1. Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу.

3.2. Адміністратор веде протокол засідання Конкурсної комісії, оформляє відомості про результати конкурсу, роздруковує звіти про результати проходження тестування, перевіряє особу кандидата тощо. Несе персональну відповідальність за розголошення інформації, що стала йому відома під час проведення конкурсу, зокрема щодо змісту ситуаційних завдань, до завершення відповідного конкурсу.

3.3. Під час засідання Конкурсної комісії її члени:

3.3.1. вивчають результати проведеної перевірки документів на зайняття вакантних посад;

3.3.2. здійснюють нагляд за тестуванням на знання законодавства кандидатів на зайняття посад категорій «Б» і «В»;

3.3.3. за результатами розв'язання ситуаційних завдань проводять оцінювання відповідності компетентностей та професійних знань кандидата встановленим вимогам, зокрема на знання спеціального законодавства, що пов'язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції.

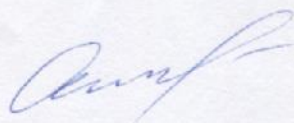
3.3.4. проводять співбесіду з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах конкурсу;

3.3.5. за результатами складання загального рейтингу кандидатів Конкурсна комісія ГУ ДПС у Тернопільській області вносить начальнику ГУ ДПС у Тернопільській області пропозиції щодо визначених кандидатур або інформацію про відсутність таких кандидатур не пізніше ніж протягом наступного робочого дня дати підписання відповідного протоколу.

3.4. Рішення Конкурсної комісії оформляються протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами комісії, не пізніше ніж протягом трьох календарних днів після його проведення і зберігається протягом п'яти років.

3.5. Оскарження рішення Конкурсної комісії проводиться відповідно до Закону та Порядку.

В.о. начальника управління
кадрового забезпечення
та розвитку персоналу



Ольга СЛУГОЦЬКА