



Державна податкова служба України

Головне управління ДПС
у Тернопільській області

Як перейти на листування з ДПС в електронному форматі





Державна податкова служба України

Головне управління ДПС
у Тернопільській області

Платникам податків варто перейти на електронне листування з ДПС, адже це не просто сучасно – це зручно, швидко й безпечно. Усі повідомлення, запити та квитанції надходять миттєво в Електронний кабінет, без ризику загубленого листа чи затримки поштою. Ви завжди в курсі важливих повідомлень від податкової, можете оперативно реагувати на звернення та контролювати свій податковий статус у кілька кліків. Жодних черг, паперової тяганини чи залежності від графіка роботи Центрів обслуговування – лише чітка та прозора комунікація.

Електронне листування – це ще й про економію часу та ресурсів. Бізнес отримує швидший документообіг, а фізичні особи – спокій та впевненість, що вся інформація зберігається в одному місці. До того ж електронний формат мінімізує ризик штрафів через пропущені повідомлення, наприклад щодо сплати податку на нерухомість, земельний податок, адже ви отримуєте їх своєчасно.

Отже, перейду до ресурсу Електронного кабінету та покажу як покроково створювати цей документ.

В Електронному кабінеті переходимо у розділ «Ведення звітності», обираємо обов'язково поточний місяць, який на календарі коли ви будете створювати, тобто якщо це лютий – натискаємо лютий. «Створити».

І шукаємо відповідний документ. Ось, я фільтрую за формою «F1391602» – якщо ФОП і «J» – якщо юридична особа. Натискаємо один раз.

Далі переходимо по кнопці «Створити». І вам необхідно лише прописати у цій заяві електронну адресу. Найчастіше усі реквізити є в заяві, але крім електронної адреси.

Чому це важливо? Тому що в Податковому кодексі в нас чітко зазначається, що крім надсилання документа в електронному форматі через засоби Електронного кабінету, у нас відбувається з одночасним надсиланням платнику податків на його електронну адресу (адреси) інформації про вид документа, дату та час його надсилання в Електронний кабінет.

Тобто не варто хвилюватися з того приводу, що ми не зможемо прослідкувати коли в Електронному кабінеті цей документ буде отримано нами. Тому що прихід його в Електронний кабінет і позитивна квитанція з годинами, це вже означає, що ми отримали цей документ, він для нас вручений. Однак паралельно є лист на електронну пошту, тому обов'язково ставте робочу електронну пошту, для того, щоб слідкувати саме за електронною поштою.



Державна податкова служба України

Головне управління ДПС
у Тернопільській області

Перейду знову ж таки до ресурсу Електронного кабінету, відкрию ту заяву, яку ми подали. Ось, ви бачите, «Заява про бажання отримувати документ через Електронний кабінет». І в нас тут є лише Квитанція №1 «Документ збережено на центральному рівні».

Де ж шукати Квитанцію № 2, адже ми бачили в повідомленні податківців, що має бути саме Квитанція №1 і №2? Переходимо у розділ «Вхідні/вихідні документи» – «Вхідні» документи й можна відфільтрувати по квитанціях. Відкриваю цю квитанцію. Документ прийнято, помилки відсутні. Ось ви бачите, квитанція стосується заяви про бажання отримувати документи через Електронний кабінет.

Субсайт ГУ ДПС у Тернопільській області: <https://tr.tax.gov.ua>

Фейсбук: <https://www.facebook.com/tax.ternopil/>

Гарячі лінії: <https://tr.tax.gov.ua/anonsi-ark/30680.html>

Офіс податкових консультантів: м. Тернопіль, вул. Білецька, 1

Комунікаційна податкова платформа: tr.ikc@tax.gov.ua