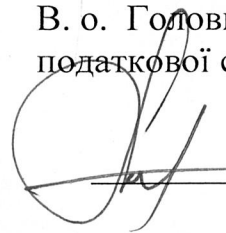


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної  
податкової служби України



Тетяна КІРІЄНКО

«26» грудня 2024 року

**План роботи  
Головного управління ДПС у Тернопільській області  
на 2025 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Тернопільській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів	Управління економічного аналізу, Управління оподаткування юридичних осіб Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо досягнення очікуваних надходжень платежів до бюджетів та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС та виявлення резервів їх збільшення	Управління економічного аналізу, Управління	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		оподаткування юридичних осіб Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами Управління по роботі з податковим боргом	
1.3	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління економічного аналізу Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.4	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Щомісяця
1.5	Організація роботи структурних підрозділів із забезпечення оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.6	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками	Управління оподаткування	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	юридичних осіб	
1.9	Забезпечення контролю за своєчасністю подання та правильністю обчислення чистого прибутку (доходу), що сплачується до державного та місцевих бюджетів. Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10	Аналіз динаміки нарахування та сплати податку на додану вартість (далі – ПДВ) юридичними особами	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.11	Забезпечення контролю за правильністю обчислення, своєчасністю і повнотою сплати екологічного податку, рентної плати, податку на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, плати за землю та місцевих зборів з юридичних осіб	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.12	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників. Аналіз та узагальнення інформації щодо упередження безпідставно заявлених до відшкодування сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.13	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання умов перебування на спрощеній системі оподаткування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.14	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, у т. ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.15	Організація роботи із забезпечення повноти нарахування та сплати мінімального податкового зобов'язання фізичним особам за 2024 рік	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.16	Організація та координація роботи із забезпечення повноти сплати податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.17	Вжиття організаційних заходів із залучення фізичних осіб до декларування доходів, отриманих у 2021 - 2024 роках та сплата відповідних задекларованих сум	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.18	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів з фізичних осіб-підприємців	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.19	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, ймовірно задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.20	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.21	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.22	Проведення роботи щодо: опису майна у податкову заставу; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; забезпечення супроводження провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.23	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
<b>Розділ 2. Організація роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1.	Формування пропозицій до Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2026 рік та направлення їх до ДПС в установленому порядку	Управління податкового аудиту Управління оподаткування	До 01.12.2025

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		фізичних осіб	
2.2	<p>Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок.</p> <p>Забезпечення коригування та супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік</p>	<p>Управління податкового аудиту Управління оподаткування фізичних осіб Відділ трансфертного ціноутворення</p>	Протягом року
2.3	<p>Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо</p>	<p>Управління податкового аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами Управління оподаткування фізичних осіб</p>	Протягом року
2.4	<p>Організація податкового контролю за трансфертним ціноутворенням: первинний аналіз інформації про здійснені контрольовані операції; аналіз звітів про контрольовані операції, поданих платниками податків; аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків</p>	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5	<p>Організація та здійснення податкового контролю за встановленням відповідності умов контрольованих операцій принципу «витягнутої руки»</p>	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.6	<p>Здійснення аналізу інформації та контроль за дотриманням порядку подання звітності про контрольовані іноземні компанії</p>	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.7	<p>Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ</p>	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.8	<p>Забезпечення повноти і своєчасності проведення камеральних перевірок податкової звітності</p>	<p>Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами	
2.9	Організація роботи щодо повноти застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати узгоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність реєстрації податкових накладних у ЄРПН, несвоєчасність реєстрації акцизних накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.10	Здійснення заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.11	Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.12	Накопичення, обробка, систематизація та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів	Сектор запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими	Сектор запобігання фінансовим	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	правопорушеннями	операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	
2.14	Організація роботи щодо функціонування системи управління податковими ризиками (комплаєнс-ризиками)	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту етилового, спиртових дистилатів, біоетанолу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, тютюнової сировини, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та пального</b>			
3.1	Здійснення контролю у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, алкогольні напої та на податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального згідно вимог Податкового кодексу України (далі – Кодекс)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту та алкогольних напоїв, за результатами підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	і реалізації		
3.7	Здійснення контролю за маркуванням алкогольних напоїв, що перебувають у оптовій та роздрібній мережі за реквізитами марок акцизного податку, двомірним штрих-кодом швидкого реагування (QR-код) та лінійним штрих-кодом (штрих-код)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.8	Ведення електронної бази марок акцизного податку та наповнення її інформацією про отримані та видані марки продавцем марок, використані марки покупцем марок, пошкоджені, списані та знищені марки	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1	Забезпечення взаємодії з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань надходжень до державного та місцевих бюджетів області в частині забезпечення виконання показників доходів бюджетів, затверджених місцевими радами	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
4.2	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України щодо відкриття рахунків для зарахування податків і зборів та інших платежів до бюджетів та підтримка зазначеної інформації в актуальному стані	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.3	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України, місцевими фінансовими органами у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.4	Забезпечення здійснення спільних заходів з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.5	Взаємодія з Регіональним відділенням Фонду державного майна України з оформлення передачі в оренду нежитлових приміщень, що знаходяться на балансі ГУ ДПС та перебувають в оперативному управлінні (користуванні)	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
4.6	Організація передачі до ДПС проектів запитів та відповідей до компетентних органів іноземних держав в рамках обміну податковою інформацією згідно із законодавством	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	України, міжнародними договорами України		
4.7	Направлення в межах компетенції запитів на отримання від структурних підрозділів органів ДПС, ЦОВВ, державних організацій, підприємств та установ інформації, необхідної для здійснення податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1	Координація діяльності Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП)	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.2	Організація контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.3	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, рахунків платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Організація роботи щодо реєстрації та анулювання реєстрації платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, інших реєстрів, банків і баз даних, ведення яких покладено законодавством на ДПС, а також реєстру страхувальників	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.6	Організація роботи щодо приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.7	Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.8	Організація роботи щодо реєстрації та обліку волонтерів	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.9	Організація роботи щодо реєстрації та обліку реєстраторів розрахункових операцій, програмних реєстраторів розрахункових операцій, книг обліку розрахункових операцій, розрахункових книжок	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.10	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг (далі – ЕДП)	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.11	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі – Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися та перевірка законності їх звернення. Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
5.12	Укладення Договорів про надання ЕДП, опрацювання реєстраційних документів та реєстрація користувачів у реєстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС. Формування та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних отриманих від підписувачів, згідно з законодавством	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
5.13	Забезпечення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків, та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління податкових сервісів	Протягом року
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та медіа</b>			
6.1	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС, а також засідань робочих груп з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.2	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.3	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.4	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Проведення за участю керівництва ГУ ДПС пресконференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.6	Інформування громадськості через медіа та субсайт ГУ ДПС, соціальній мережі Facebook, YouTube канал щодо завдань, напрямів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.7	Відстеження, аналіз повідомлень медіа з питань діяльності ГУ ДПС інформаційних приводів негативного характеру	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.8	Проведення роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у медіа матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.9	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393 «Про звернення громадян», зі змінами	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.10	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації що надходить на сервіс «Пульс» та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.11	Організація діяльності комплаєнс-менеджера щодо консультивання платника податків із високим рівнем добровільного дотримання податкового законодавства згідно з чинним законодавством	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Формування звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на: 2024 рік та друге півріччя 2024 року; перше півріччя 2025 року	Управління організації роботи	До 31.01.2025 До 31.07.2025
7.2	Підготовка та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС: на друге півріччя 2025 року; 2026 рік та перше півріччя 2026 року	Управління організації роботи	До 05.06.2025 До 05.12.2025
7.3	Розробка змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС та надання їх на затвердження Голові ДПС у встановленому порядку, підготовка відповідних наказів щодо введення їх в дію	Управління організації роботи Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		обліку	
7.4	Підготовка проектів наказів щодо розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС та направлення на погодження до ДПС у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС щодо їх проведення, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.6	Здійснення моніторингу та контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи	Протягом року
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС в структурних підрозділах	Управління організації роботи	Щомісяця
7.8	Забезпечення впровадження та роботи автоматизованого сервісу «Системи обліку публічної інформації»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті ГУ ДПС та єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Управління організації роботи	Протягом року
7.10	Підготовка проектів розпорядчих документів ГУ щодо делегування посадовим (службовим) особам ГУ ДПС повноважень на виконання певних функцій передбачених Кодексом, законодавством з питань сплати єдиного внеску, законодавством з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи	Протягом року
7.12	Забезпечення діяльності Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ	Управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ДПС	організації роботи Структурні підрозділи	
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Забезпечення представництва інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
8.2	Перевірка на відповідність чинному законодавству проєктів: організаційно-розпорядчих документів, договорів, контрактів, податкових консультацій, листів та інших матеріалів з питань оподаткування, адміністрування єдиного внеску, а також діяльності ГУ ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Організація роботи, пов'язаної з укладенням ГУ договорів (контрактів): участь у межах компетенції у підготовці договорів (контрактів) та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпеченні захисту майнових прав і законних інтересів ГУ; погодження (візування) у встановленому порядку проєктів договорів ГУ у межах компетенції	Управління правового забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС кваліфікованими працівниками. Підготовка проєктів наказів про призначення, переведення, звільнення працівників, присвоєння рангів, надання відпусток (щорічних основних, додаткових та інших). Обчислення стажу державної служби, необхідного для встановлення державному службовцю надбавки за вислугу років і страхового стажу. Облік і ведення особових справ, трудових книжок працівників. Організація адаптації новопризначених працівників	Управління персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.3	Організація роботи із визначення завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В». Проведення моніторингу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В». Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців. Визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В»	Управління персоналу структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад у ГУ ДПС	Управління персоналу	Протягом року
9.5	Здійснення заходів щодо організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Управління персоналу	Протягом року
9.6	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах ГУ ДПС та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діям, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.7	Здійснення контролю за дотриманням працівниками ГУ ДПС Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 №52 (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами), внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9	Вжиття заходів щодо виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.10	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Забезпечення виконання Антикорупційної програми ДПС України на 2023 - 2025 роки в межах компетенції та вжиття заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року

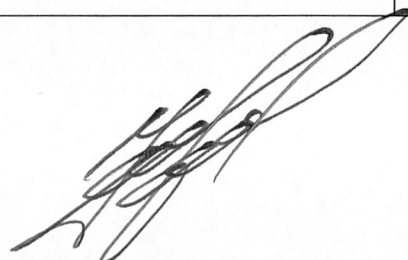
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Здійснення заходів пов'язаних із поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також відомчої статистичної, податкової, зведеної та іншої звітності, своєчасне її подання у порядку, встановленому законодавством	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Ведення бухгалтерського обліку трудових ресурсів та заробітної плати в ГУ ДПС, відповідно до нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічного забезпечення працівників, ведення складського обліку та забезпечення належного зберігання матеріальних цінностей	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки, охорони праці, цивільного захисту в ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7	Здійснення заходів з мобілізаційної роботи в ГУ ДПС. Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, забезпечення подання	Відділ інфраструктури та	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відповідної звітності	господарського забезпечення	
10.8	Дотримання лімітної дисципліни (контроль за дотриманням доведених лімітів на використання паливно-енергетичних ресурсів та води) та надання звітності	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.9	Організація та супроводження діяльності публічних закупівель	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення упровадження та технічного супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) і технологій, автоматизації процедур	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, ІКС та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Адміністрування баз даних ІКС ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Супроводження програмного забезпечення ІКС та еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.5	Проведення робіт щодо обліку, зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, оформлення та переоформлення допуску, надання та припинення доступу працівникам до секретних відомостей	Сектор охорони державної таємниці, технічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Супроводження та контроль за функціонуванням створених в установі комплексних системи захисту інформації (далі – КСЗІ)	Сектор охорони державної таємниці,	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		технічного захисту інформації	
11.7	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного захисту інформації	Протягом року
11.8	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу (далі – ПТК) відокремленого пункту реєстрації (далі – ВПР).	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
11.9	Забезпечення функціонування КСЗІ ВПР, спостереження за її функціонуванням, організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов та аварій ПТК	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Тернопільській області



Руслан ЦВІГУН