

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ № 25/2024

м. Тернопіль

«03» листопада 2024 року

Тернопільський обласний центр зайнятості, в особі директора Городецького Миколи Ярославовича з однієї сторони, який діє на підставі Положення про Тернопільський обласний центр зайнятості та Головного управління Державної податкової служби у Тернопільській області, в особі виконувача обов'язків начальника Головного управління ДПС у Тернопільській області Цвігуна Руслана Ігоровича, який діє на підставі Положення про Головне управління Державної податкової служби у Тернопільській області, з другої сторони, (далі – Сторони), уклали цей Меморандум про наступне:

1. Мета і предмет Меморандуму

1.1. Метою цього Меморандуму є взаємодія Сторін, спрямована на співпрацю та поєднання зусиль сторін для формування сприятливого середовища та забезпечення реалізації ефективної державної політики у сфері зайнятості населення, сприяння розвитку бізнесу.

1.2. Предметом цього Меморандуму є координація зусиль і спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та реалізації спільних заходів і проектів.

2. Напрямки співробітництва Сторін

2.1. Здійснюють обмін інформацією, налагоджують ефективну інформаційну взаємодію, яка не належить до конфіденційної.

2.2. Координують дії при підготовці та затвердженні перспективних і поточних програм (заходів) щодо сприяння зайнятості населення, розвитку бізнесу.

2.3. Беруть участь та організують зустрічі за участю представників органів влади, органів місцевого самоврядування, роботодавців, громадськості щодо питань, які є предметом цього Меморандуму.

2.4. Розміщують, за потреби, інформацію іншої Сторони на власних Інтернет-ресурсах.

3. Обов'язки Сторін

3.1. Тернопільський обласний центр зайнятості зобов'язується :

3.1.1. Надавати весь комплекс соціальних послуг щодо сприяння у працевлаштуванні, організації профнавчання, залучення до участі у громадських, суспільно корисних та інших роботах тимчасового характеру, відкриття та провадження власної справи.

3.1.2. Сприяти забезпеченню багатосторонній поінформованості населення та

роботодавців щодо послуг служби зайнятості.

3.1.3. Залучати представників другої Сторони до участі у круглих столах, зустрічах, в яких будуть приймати участь представники органів влади, органів місцевого самоврядування, роботодавці, громадськість щодо питань, які є предметом цього Меморандуму.

3.1.4. Брати участь в заходах на запрошення другої Сторони.

3.1.5. За потреби надавати приміщення другій Стороні для проведення спільних зустрічей, заходів, семінарів тощо з питань, які є предметом цього Меморандуму.

3.1.6. За потреби розміщувати інформацію, надану другою Стороною, пов'язану із застосуванням податкового законодавства, на власних інтернет-ресурсах.

3.2. Головне управління Державної податкової служби у Тернопільській області зобов'язується:

3.2.1. На запрошення Тернопільського обласного центру зайнятості, філій обласного центру зайнятості брати участь у проведенні заходів з громадянами та роботодавцями.

3.2.2. Залучати представників другої Сторони до участі у заходах, круглих столах, зустрічах, в яких будуть брати участь представники органів влади, органів місцевого самоврядування, роботодавці, громадськість щодо питань, які є предметом цього Меморандуму.

3.2.3. За потреби розміщувати інформацію, надану другою Стороною на власних інтернет-ресурсах про послуги служби зайнятості щодо сприяння працевлаштуванню, організації профнавчання, надання профорієнтаційних послуг, залучення до участі у громадських, суспільно корисних та інших роботах тимчасового характеру, відкриття та провадження власної справи, компенсації витрат роботодавцям за працевлаштованих окремих категорій громадян.

3.2.4. За потреби розповсюджувати інформацію серед роботодавців про програми зайнятості другої Сторони, зокрема компенсаційні, в тому числі про надання компенсації працевлаштованих осіб з інвалідністю.

4. Строк дії Меморандуму

4.1. Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024 року. Якщо за місяць до закінчення строку дії Меморандуму Сторони не виявляють бажання щодо розірвання, він вважається пролонгованим на наступний рік і на таких же самих умовах.

5. Вирішення спірних питань

5.1. Розбіжності та спори, які виникають з питань, що є предметом цього Меморандуму, вирішуються шляхом переговорів або у порядку, встановленому законодавством.

6. Особливі умови Меморандуму

6.1. Цей Меморандум складено у 2-х примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

6.2. До окремих пунктів Меморандуму можуть розроблятися додаткові доповнення або додатки, які є його невід'ємною частиною, конкретизують діяльність щодо забезпечення виконання умов Меморандуму.

6.3. Зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за згодою Сторін у письмовій формі.

6.4. Сторони визнають повноваження учасників Меморандуму та зобов'язуються при його виконанні дотримуватися взаємоповаги, довіри, партнерства, рівноправності, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів з питань, що є предметом цього Меморандуму.

7. Юридичні адреси сторін

**Виконувач обов'язків
начальника Головного
управління ДПС у
Тернопільській області**

м. Тернопіль
вул. Білецька, 1
тел.: (0352) 43 46 01

Руслан ЦВІГУН

М.П.

**Директор
Тернопільського обласного
центру зайнятості**

м. Тернопіль
вул. Текстильна, буд. 1 Б
тел.: (0352) 40 58 51

Микола ГОРОДЕЦЬКИЙ