


ЗАТВЕРДЖУЮ  
В. о. Голови Державної  
податкової служби України

  
Тетяна КІРІЄНКО  
«30» грудня 2023 року

План роботи  
Головного управління ДПС у Тернопільській області  
на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС</b>			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Тернопільській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та введення до структурних підрозділів показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів	Управління економічного аналізу, Управління оподаткування юридичних осіб Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо досягнення очікуваних надходжень платежів до бюджетів та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС та виявлення резервів їх збільшення	Управління економічного аналізу, Управління оподаткування	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади	Юридичних осіб Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підкапізними товарами Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.4	Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки схем ухилення від оподаткування	Управління оподаткування юридичних осіб Управління оподаткування фізичних осіб, Управління податкового аудиту, Управління контролю за підкапізними товарами	Щомісяця
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Щомісяця
1.6	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.7	Моніторинг фінансово-господарських операцій платників на наявність податкових ризиків	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.8	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за управлінням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.9	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.10	Забезпечення контролю за своєчасністю подання та правильністю обчислення чистого прибутку (доходу), що сплачується до державного та місцевих бюджетів. Моніторинг сплати віраховувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.11	Здійснення аналізу результатів декларування податку на прибуток підприємств, виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.12	Опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум податку на додану вартість (далі – ПДВ), що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.13	Відпрацювання суб'єктів господарювання по доведених ймовірних ризиках мінімізації сплати ПДВ та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання з ПДВ у повному обсязі	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.14	Проведення моніторингу: своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України (далі – ПКУ); заявлених до бюджетного відшкодування та відшкодованих сум ПДВ та, у разі зростання заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ, виявлення причин їх зростання; стану відшкодування з бюджету сум ПДВ підприємствам-експортерам	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15	Здійснення контролю щодо: реєстрації платниками ПДВ податкових накладних у ЄРПН; правомірності формування податкового кредиту за рахунок отриманих податкових накладних, які підлягають реєстрації в ЄРПН	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.16	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, у т. ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
1.17	Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та місцевих зборів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
1.18	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання умов перебування на спрощеній системі оподаткування	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.19	Організація та координація роботи із забезпечення повноти сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.20	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.21	Організація роботи щодо залучення до декларування громадян та самозайнятих осіб, які зобов'язані декларувати доходи у 2023 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.22	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів з фізичних осіб-підприємців	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.23	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, ймовірно задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.24	Вжиття заходів з метою організації здійснення інформаційно-роз'яснювальної кампанії щодо популяризації проведення одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних їм активів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
1.25	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.26	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.27	Проведення роботи щодо: опису майна у податкову заставу; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; забезпечення супроводження провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.28	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
<b>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС</b>			
2.1.	Формування пропозицій до Плану-трафіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік та направлення їх до ДПС в установленому порядку	Управління податкового аудиту Управління оподаткування фізичних осіб	До 01.12.2023
2.2	Забезпечення коригування та супроводження Плану-трафіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік. Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, з урахуванням обмежень внесених до ПКУ, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту Управління оподаткування фізичних осіб Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (наймими особами) тощо	Управління податкового аудиту, Управління контролю за підприємствами товарирами Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
2.4	Організація та здійснення податкового контролю за дотриманням правил про контрольовані іноземні компанії	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.5	Організація та здійснення податкового контролю за встановленням відповідності умов контрольованих операцій принципу «втягнутої руки»	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року
2.6	Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.7	Забезпечення повноти і своєчасності проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підприємствами товарирами	Протягом року
2.8	Організація роботи щодо повноти застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати угоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність рестрації податкових накладних у ЄРПН, несвоєчасність рестрації акцизних накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підприємствами товарирами	Протягом року
2.9	Здійснення заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове	Управління	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коптів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	оподаткування фізичних осіб	
2.10	Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів, з урахуванням обмежень внесених до ПКУ, що діють під час воєнного стану	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.11	Накопичення, обробка, систематизація та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.12	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.13	Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального</b>			
3.1	Здійснення контролю у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, алкогольні напої та на податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального згідно вимог ПКУ	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту та алкогольних напоїв, за результатами підготовка відповідної інформативної керівництва ГУ ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7	Здійснення контролю за маркуванням алкогольних напоїв, що перебувають у оптовій та роздрібній мережі за реквізитами марок акцизного податку, двоірним штрих-кодом швидкого реагування (QR-код) та лінійним штрих-кодом (штрих-код)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.8	Ведення електронної бази марок акцизного податку та наповнення її інформацією про отримані та видані марки продавцем марок, використані марки покупцем марок, пошкоджені, списані та знищені марки	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</b>			
4.1	Підготовка аналітичних матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях комісій, робочих груп створених при Тернопільській обласній державній адміністрації з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу, погашення заборгованості та підвищення рівня виплати заробітної плати, інших питань	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом року
4.2	Забезпечення взаємодії з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу	Структурні підрозділи	Протягом року
4.3	Забезпечення взаємодії з фінансовими органами щодо виконання показників доходів місцевих бюджетів згідно розпису рад	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом року
4.4	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України щодо відкриття рахунків для зарахування податків і зборів та інших платежів до бюджетів та підтримка зазначеної інформації в актуальному стані	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.5	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України, місцевими фінансовими органами у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені	Управління економічного аналізу	Протягом року
4.6	Забезпечення здійснення спільних заходів з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом року
4.7	Взаємодія з Регіональним відділенням Фонду державного майна України з оформлення передачі в оренду нежитлових приміщень, що знаходяться на балансі ГУ ДПС та перебувають в оперативному управлінні (користуванні)	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
4.8	Участь у процесах обміну інформацією з компетентними органами іноземних держав за запитом з питань, віднесених до компетенції структурного підрозділу	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.9	Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
<b>Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання</b>			
5.1	Організація роботи з впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.2	Координація діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.3	Організація контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.4	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.5	Організація роботи щодо реєстрації та анулювання платників ЦДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.6	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, інших реєстрів, банків і баз даних, ведення яких покладено законодавством на ДПС, а також реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.7	Важливі заходи щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.8	Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом року
5.9	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг (далі – ЕДП)	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
5.10	Отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі – Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися та перевірка законності їх звернення. Обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.11	Укладення Договорів про надання ЕДП, опрацювання реєстраційних документів та реєстрація користувачів у реєстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС. Формування та зберігання особових справ заявників, а також здійснення захисту персональних даних отриманих від підписувачів, згідно з законодавством	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
5.12	Забезпечення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків, та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління податкових сервісів	Протягом року
<b>Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації</b>			
6.1	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС, а також засідань робочих груп з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.2	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу та інститутів громадського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.3	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.4	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом року
6.5	Проведення за участю керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.6	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт ГУ ДПС, в соціальній мережі Facebook щодо завдань, напрямів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.7	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту ГУ ДПС та соціальної мережі Facebook	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.8	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС інформаційних приводів негативного характеру	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.9	Проведення масово-роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	застосування законодавства з питань, що належить до компетенції ДПС		
6.10	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
6.11	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації що надходить на сервіс «Пульс» та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
<b>Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань</b>			
7.1	Формування звітів про виконання планів роботи ГУ ДПС на: 2022 рік та друге півріччя 2022 року; перше півріччя 2023 року	Управління організації роботи	До 31.01.2023 До 31.07.2023
7.2	Підготовка та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС: на друге півріччя 2023 року; 2024 рік та перше півріччя 2024 року	Управління організації роботи	До 05.06.2023 До 05.12.2023
7.3	Розробка та надання на затвердження Голові ДПС організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2024 рік. Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління організації роботи Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року Грудень
7.4	Підготовка та надання до ДПС проекту наказу ГУ ДПС про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом року
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС щодо їх проведення, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом року
7.6	Здійснення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням контрольних завдань органів вищого рівня та власних рішень на базі системи електронного документообігу, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих	Управління організації роботи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.7	за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями керівництва ДПС, тощо	Управління організації роботи	Щомісяця
7.8	Забезпечення впровадження та роботи автоматизованого сервісу «Системи обліку публічної інформації»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті ГУ ДПС та єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Управління організації роботи	Протягом року
7.10	Підготовка проектів розпорядчих документів ГУ щодо делегування посадовим (службовим) особам ГУ ДПС повноважень на виконання певних функцій передбачених ПКУ, законодавством з питань сплати єдиного внеску, законодавством з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.11	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи	Протягом року
7.12	Здійснення відомчого контролю за дотриманням вимог законодавства, виконання службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.13	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій) у межах компетенції, у т. ч. повторних, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, з питань організації роботи щодо відпрацювання ризикових операцій, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.14	Забезпечення роботи Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом року
<b>Розділ 8. Організація правової роботи</b>			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Забезпечення представництва інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної	Управління правового забезпечення Управління по роботі з	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	податковим боргом	
8.2	Підготовка матеріалів на Департамент адміністративного оскарження та Департамент супроводження судових справ ДПС щодо розгляду скарг (заяв) платників податків та підготовка інформаційних листів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства. Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно – розпорядчих документів, податкових консультацій, листів з питань оподаткування та надання консультацій з правових питань	Управління правового забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу структурні підрозділи	Протягом року
9.3	Забезпечення проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» та підготовки відповідних проектів наказів ГУ ДПС	Управління персоналу структурні підрозділи	Жовтень- грудень
9.4	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.5	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.6	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад у ГУ ДПС, відповідно до законодавства в умовах воєнного стану	Відділ з питань запобігання та виявлення	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.7	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.9	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Забезпечення виконання Антикорупційної програми ДПС України на 2023 - 2025 роки в межах компетенції та вжиття заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
<b>Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
10.1	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Здійснення заходів пов'язаних із поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Складання на підставі даних бухгалтерського обліку фінансової та бюджетної звітності, а також відомчої статистичної, податкової, зведеної та іншої звітності, своєчасне її подання у порядку, встановленому законодавством	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Ведення бухгалтерського обліку трудових ресурсів та заробітної плати в ГУ ДПС, відповідно до нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.5	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.6	Здійснення заходів щодо забезпечення протипожежної безпеки, охорони праці, цивільного захисту, мобілізаційної роботи в ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.7	Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, здійснення контролю за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.8	Дотримання лімітної дисципліни (контроль за дотриманням доведених лімітів на використання паливно-енергетичних ресурсів та води) та надання звітності	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
10.9	Організація та супроводження діяльності публічних закупівель	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом року
<b>Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації</b>			
11.1	Забезпечення упровадження та технічного супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) і технологій, автоматизації процедур	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, ІКС та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.3	Адміністрування баз даних ІКС ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом року
11.4	Супроводження програмного забезпечення ІКС та етапної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.5	Проведення робіт щодо обліку, зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, оформлення та переоформлення доступу працівникам до секретних відомостей, проведення перевірок режиму секретності у структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного захисту інформації	Протягом року
11.6	Супроводження та контроль за функціонуванням створених в установі комплексної системи захисту інформації (далі – КСЗІ)	Сектор охорони державної таємниці, технічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Переоформлення Спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею	Сектор охорони державної таємниці, технічного захисту інформації	Протягом року
11.8	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного захисту інформації	Протягом року
11.9	Експлуатація, адміністрування та технічне обслуговування програмно-технічного комплексу (далі – ПТК) відокремленого пункту реєстрації (далі – ВПР).	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року
11.10	Забезпечення функціонування КСЗІ ВПР, спостереження за її функціонуванням, організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов та аварій ПТК	Сектор реєстрації користувачів	Протягом року

В. о. начальника Головного управління  
ДПС у Тернопільській області



Руслан ПІВТУН