

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України



Тетяна КІРІЄНКО

« 18 » жовтня 2022 року

План роботи
Головного управління ДПС у Тернопільській області
на друге півріччя 2022 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.1	Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Тернопільській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів орієнтованих показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів	Управління економічного аналізу, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підприємствами товарами, Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.2	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо досягнення очікуваних надходжень платежів до бюджетів та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС та виявлення резервів їх збільшення	Управління економічного аналізу, Управління оподаткування	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
1.4	Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання реального сектору економіки схем ухилення від оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління податкового аудиту, Управління по роботі з податковим боргом, Управління контролю за піддакцизними товарами	Щомісяця
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Ресстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.6	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.7	Моніторинг та аналіз стану відпрацювання суб'єктів господарювання, які беруть участь у схемах ухилення від оподаткування. Визначення переліку ризикових транзакцій за даними ЄРПН та їх відпрацювання	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.8	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.9	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення контролю за своєчасністю подання та правильністю обчислення чистого прибутку (доходу), що сплачується до державного та місцевих бюджетів. Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.11	Здійснення аналізу результатів декларування податку на прибуток підприємств, виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.12	Опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум податку на додану вартість (далі – ПДВ), що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Відпрацювання суб'єктів господарювання по доведених ймовірних ризиках мінімізації сплати ПДВ та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання з ПДВ у повному обсязі	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.14	Проведення моніторингу: відповідності сільськогосподарського товаровиробника критеріям, визначеним законодавством для включення/виключення до/з Реєстру отримувачів бюджетної дотації щодо питомої ваги вартості сільськогосподарських товарів; своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію статті 184 Податкового кодексу України (далі – Кодекс); заявлених до бюджетного відшкодування та відшкодованих сум ПДВ та, у разі зростання заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ, виявлення причин їх зростання; стану відшкодування з бюджету сум ПДВ підприємствам – експортерам	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.15	Здійснення контролю щодо: реєстрації платниками ПДВ податкових накладних в ЄРПН; правомірності формування податкового кредиту за рахунок отриманих податкових накладних, які підлягають реєстрації в ЄРПН	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, у т.ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підприємствами товарами	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та місцевих зборів	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.18	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання умов перебування на спрощеній системі оподаткування	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19	Організація та координація роботи із забезпечення повноти сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Щомісяця
1.20	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, транспортного податку) та туристичного збору, збору за місця для паркування транспортних засобів з фізичних осіб – підприємців	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, ймовірно задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.23	Вжиття заходів з метою організації здійснення інформаційно-роз'яснювальної кампанії щодо популяризації проведення одноразового (спеціального) добровільного декларування фізичними особами належних їм активів	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.24	Вжиття заходів з поашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.25	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.26	Проведення роботи щодо: опису майна у податкову заставу; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; забезпечення супроводження провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.27	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя

Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС

2.1.	Формування пропозицій до Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік та направлення їх до ДПС в установленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022
2.2	Забезпечення коригування та супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік. Організація та проведення документальних (планових та позаплатнових) перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок, з урахуванням змін, внесених до Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.3	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань регулювання облігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, Управління контролю за підприємствами товарами, Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій з урахуванням змін, внесених до Кодексу, що діють під час воєнного стану	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.5	Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ з урахуванням змін, внесених до Кодексу, що діють під час воєнного стану	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.6	Забезпечення повноти і своєчасності проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.7	Організація роботи щодо повноти застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати угоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність реєстрації податкових накладних в ЄРПН, несвоєчасність реєстрації акцизних накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління оподаткування юридичних осіб, Управління оподаткування фізичних осіб, Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
2.8	Здійснення заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.9	Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів, з урахуванням змін, внесених до Кодексу, що діють під час воєнного стану	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10	Накопичення, обробка, систематизація та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення та іншими правопорушеннями, а також оформлення їх результатів	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.11	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.12	Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1	Здійснення контролю у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, алкогольні напої та на податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів	Управління контролю за підкапизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.3	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального згідно вимог Кодексу	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту та алкогольних напоїв, підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Здійснення контролю за маркуванням алкогольних напоїв, що перебувають у оптовій та роздрібній мережі за ревізитами марок акцизного податку, двоіричним штрих-кодом швидкого реагування (QR-код) та лінійним штрих-кодом (штрих-код)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8	Ведення електронної бази марок акцизного податку та наповнення її інформацією про отримані та видані марки продавцем марок, використані марки покупцем марок, пошкоджені, списані та знищені марки	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
<p>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</p>			
4.1	Підготовка аналітичних матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях комісій, робочих груп створених при Тернопільській обласній державній адміністрації з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу, погашення заборгованості та підвищення рівня виплати заробітної плати, інших питань	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.2	Забезпечення взаємодії з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
4.3	Забезпечення взаємодії з фінансовими органами щодо виконання показників доходів місцевих бюджетів згідно розпису рад	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.4	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України щодо відкриття рахунків для зарахування податків і зборів та інших платежів до бюджетів та підтримка зазначеної інформації в актуальному стані	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.5	Взаємодія з органами Державної казначейської України, місцевими фінансовими органами у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені	Управління економічного аналізу	Протягом півріччя
4.6	Забезпечення здійснення спільних заходів з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
4.7	Взаємодія з Регіональним відділенням Фонду державного майна України з оформлення передачі в оренду нежитлових приміщень, що знаходяться на балансі ГУ ДПС та перебувають в оперативному управлінні (користуванні)	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
4.8	Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1	Організація роботи з впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.2	Координація діяльності Центрів обслуговування платників (далі – ЦОП)	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3	Організація контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.5	Організація роботи щодо реєстрації та анулювання платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.6	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, інших реєстрів, банків і баз даних, ведення яких покладено законодавством на ДПС, а також реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.7	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.8	Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадянськістью та засобами масової інформації			
6.1	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС, а також засідань робочих груп з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.2	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.3	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.4	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Сектор інформаційної взаємодії, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.5	Проведення за участю керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.6	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт ГУ ДПС, в соціальній мережі Facebook щодо завдань, напрямів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.7	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту ГУ ДПС та соціальної мережі Facebook	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.8	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС інформаційних приводів негативного характеру	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.9	Проведення масово-роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1	Формування звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2022 року	Управління організації роботи	До 31.07.2022
7.2	Підготовка та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на 2023 рік та перше півріччя 2023 року	Управління організації роботи	До 05.12.2022
7.3	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2023 рік.	Управління організації роботи,	Грудень

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС та надання їх до ДПС для затвердження в установленому порядку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.4	Підготовка та надання до ДПС проекту наказу ГУ ДПС про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.5	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС щодо їх проведення, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.6	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами доручень, визначених документами органів вишого рівня, зверненнями та запитами народних депутатів України, депутатів місцевих рад, розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, звернень громадян, запитами на отримання публічної інформації, а також дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС в структурних підрозділах (за дорученням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи	Щомісяця
7.8	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» (із змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації що надходить на сервіс «Пульс» та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Забезпечення впровадження та роботи автоматизованого сервісу «Система обліку публічної інформації»	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.11	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті ГУ ДПС та єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.12	Підготовка проектів розпорядчих документів ГУ ДПС щодо делегування посадовим (службовим) особам ГУ ДПС повноважень на виконання певних функцій передбачених Кодексом, законодавством з питань сплати єдиного внеску, законодавством з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.13	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.14	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконання службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.15	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій) у межах компетенції, у т. ч. повторних, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, з питань організації роботи щодо відпрацювання ризикових операцій, у т.ч. правомірності дій посадових осіб ГУ ДПС, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя
7.16	Забезпечення роботи Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Управління організації роботи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення, Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
8.2	Участь у підготовці проектів договорів (контрактів), розгляд проектів господарських договорів, які надійшли для погодження, підготовці письмових висновків чи зауважень до них	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3	<p>Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства.</p> <p>Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно – розпорядчих документів, податкових консультацій, листів з питань оподаткування та надання консультацій з правових питань</p>	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійнодіючих та короткострокових семінарів	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.3	Організація та контроль за проведенням професійно-економічного навчання з працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4	Забезпечення проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В» та підготовки відповідних проектів наказів ГУ ДПС	Управління персоналу, структурні підрозділи	Жовтень-грудень
9.5	Контроль за дотриманням Графіку відпусток на 2022 рік	Управління персоналу	Протягом півріччя
9.6	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби	Управління персоналу, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад у ГУ ДПС, відповідно до вимог законодавства в умовах воєнного стану	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Вжиття заходів щодо виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Забезпечення виконання Антикорупційної програми ДПС на 2020-2022 роки в межах компетенції та вжиття заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення заходів пов'язаних із поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.4	Дотримання лімітної дисципліни (контроль за дотриманням доведених лімітів на використання паливно-енергетичних ресурсів та води) та надання звітності	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Проведення процедур електронних закупівель товарів та послуг на електронних майданчиках в системі «Розото»	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення упровадження та технічного супроводження інформаційних, комунікаційних та інформаційно-комунікаційних систем (далі – ІКС) і технологій, автоматизації процедур	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання Р-телефонії локальної і корпоративної мережі, ІКС та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Адміністрування баз даних ІКС ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Супроводження програмного забезпечення ІКС та еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
11.6	Проведення робіт щодо обліку, зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, оформлення та переоформлення доступу працівникам до секретних відомостей, проведення перевірок режиму секретності у структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7	Супроводження та контроль за функціонуванням створених в установі КСЗІ	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Переформулення Спеціального дозволу на провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.9	Забезпечення антивірусного захисту та кіберзахисту інформаційних ресурсів в ІКС ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Тернопільській області



Михайло ЯЩИНА