

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. Голови Державної
податкової служби України

Євген ОЛЕЙНІКОВ

«30» червня 2021 року

План роботи
Головного управління ДПС у Тернопільській області
на друге півріччя 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Тернопільській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів індикативних показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Організації та координації роботи структурних підрозділів щодо досягнення очікуваних надходжень платежів до бюджетів та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС та виявлення резервів їх збільшення	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску.	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.4	Надання інформації територіальним органам виконавчої влади Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки схем ухилення від оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління податкового аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами	
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.6	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі – ЄРПН)	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.7	Моніторинг та аналіз стану відпрацювання суб'єктів господарювання, які беруть участь у схемах ухилення від оподаткування. Визначення переліку ризикових транзакцій за даними ЄРПН та їх відпрацювання	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.8	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справами яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.9	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.10	Забезпечення контролю за своєчасністю подання та правильністю обчислення чистого прибутку (доходу), що сплачується до державного та місцевих бюджетів. Моніторинг сплати відрахуваних до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.11	Здійснення аналізу результатів декларування податку на прибуток підприємств, виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.12	Опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум податку на додану вартість (далі - ПДВ), що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.13	Відпрацювання суб'єктів господарювання по доведених ймовірних ризиках мінімізації сплати ПДВ та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання з ПДВ у повному обсязі	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.14	Проведення моніторингу: відповідності сільськогосподарського товаровиробника критеріям, визначеним законодавством для включення/виключення до/з Реєстру отримувачів бюджетної допомоги; щодо питомої ваги вартості сільськогосподарських товарів; своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України; заявлених до бюджетного відшкодування та відшкодованих сум ПДВ та, у разі зростання заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ, виявлення причин їх зростання; стану відшкодування з бюджету сум ПДВ підприємствам – експортерам	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.15	Здійснення контролю щодо: рестрації платниками ПДВ податкових накладних у ЄРПН; правомірності формування податкового кредиту за рахунок отриманих податкових накладних, які підлягають рестрації в ЄРПН	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.16	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, у т.ч. з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підкласними товарами	Протягом півріччя
1.17	Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, місцевих зборів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за дотриманням суб'єктами господарювання умов перебування на спрощеній системі оподаткування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя
1.19	Організація та координація роботи із забезпечення повноти сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Щомісяця
1.20	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.21	Забезпечення повноти нарахування та сплати до місцевих бюджетів податку на майно з фізичних осіб (плати за землю, податку на нерухоме майно, відмінне земельної ділянки, транспортного податку) та туристичного збору, збору за місяць для паркування транспортних засобів з фізичних осіб - підприємців	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.22	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, ймовірно задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.23	Вжиття заходів з погашення податкового боргу платників податків, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.24	Розгляд заяв платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25	Проведення роботи щодо: опису майна у податкову заставу; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; забезпечення супроводження провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.26	Здійснення роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки та розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
<p>Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>			
2.1	Формування пропозицій до Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення їх до ДПС в установленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.2	Забезпечення коригування та супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік. Організація та проведення документальних (планових та позапланових) перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства України, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС та зустрічних звірок у межах зазначених перевірок	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Проведення у межах компетенції фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо дотримання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, свідочств, у тому числі про виробництво та обіг підкапізних товарів, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами), тощо	Управління податкового аудиту, Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
2.4	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Організація та проведення перевірок, зустрічних звірок суб'єктів господарювання щодо визначення достовірності нарахування бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.6	Забезпечення повноти і своєчасності проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління з питань виявлення та оцінювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
2.7	Організація роботи щодо повноти застосування штрафних (фінансових) санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, встановленої законодавством, контроль за додержанням якого покладено на ДПС, за порушення законодавства з єдиного внеску, а також за порушення термінів сплати угоджених податкових зобов'язань, несвоєчасність реєстрації податкових накладних у ЄРПН, несвоєчасність реєстрації акцизних накладних та розрахунків коригування до них у Єдиному реєстрі акцизних накладних	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління з питань	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		<p>Виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління контролю за підказаними товарами</p>	
2.8	<p>Здійснення заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих копійок, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)</p>	<p>Управління податкового аудиту, Управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.9	<p>Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів</p>	<p>Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.10	<p>Накопичення, обробка, систематизація та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів</p>	<p>Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.11	<p>Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму</p>	<p>Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>
2.12	<p>Проведення досліджень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом та іншими правопорушеннями за власними матеріалами, а також матеріалами правоохоронних органів</p>	<p>Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом</p>	<p>Протягом півріччя</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2	Організація роботи уповноважених представників ГУ ДПС на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, алкогольні напої та на податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального згідно вимог Податкового кодексу України	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту та алкогольних напоїв, за результатами підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.5	Ліцензування діяльності суб'єктів господарювання з оптової торгівлі спиртом, оптової та роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, і паливом та зберігання пального	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.6	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.7	Здійснення контролю за маркуванням алкогольних напоїв, що перебувають у оптовій та роздрібній мережі за реквізитами марок акцизного податку, двомірним штрих-кодом швидкого реагування (QR-код) та лінійним штрих-кодом (штрих-код)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8	Ведення електронної бази марок акцизного податку та наповнення її інформацією про отримані та видані марки продавцем марок, використані марки покупцем марок, пошкоджені, списані та знищені марки	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
-------	--------------	-------------------------	------------------

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання

4.1	Організація роботи з впровадження зразків сучасного обслуговування платників податків, зокрема розвиток електронних сервісів та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Координація діяльності Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Організація контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Організація роботи щодо рестрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.5	Організація роботи щодо рестрації та анулювання платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.6	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, інших реєстрів, банків і баз даних, ведення яких покладено законодавством на ДПС, а також реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.7	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до подання податкової звітності за допомогою електронних сервісів ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.8	Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації

5.1	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС, а також засідань робочих груп з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.2	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.3	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.4.	Забезпечення координації роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо реалізації єдиної інформаційної політики	Сектор інформаційної взаємодії,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		структурні підрозділи	
5.5	Проведення за участю керівництва ГУ ДПС прес-конференції, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.6	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт ГУ ДПС, соціальній мережі Facebook щодо завдань, напрямів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.7	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту ГУ ДПС та соціальної мережі Facebook	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.8	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС інформаційних приводів негативного характеру	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
5.9	Проведення масово-роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
<p align="center">Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва.</p> <p align="center">Організації міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин</p>			
6.1	Підготовка аналітичних матеріалів для забезпечення участі представників ГУ ДПС у засіданнях комісій, робочих груп створених при Тернопільській обласній державній адміністрації з питань забезпечення надходжень платежів до бюджету у повному обсязі, зменшення податкового боргу, погашення заборгованості та підвищення рівня виплати заробітної плати, інших питань	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення взаємодії з фінансовими органами щодо виконання показників доходів місцевих бюджетів згідно розпису рад	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
6.4	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України щодо відкриття рахунків для зарахування податків і зборів та інших платежів до бюджетів та підтримка зазначеної інформації в актуальному стані	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
6.5	Взаємодія з органами Державної казначейської України, місцевих фінансових органів у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань та пені, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 11.02.2019 № 60	Управління електронних сервісів	
6.6	Забезпечення здійснення спільних заходів з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незабезпечено від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом півріччя
6.7	Взаємодія з Регіональним відділенням Фонду державного майна України з оформлення передачі в оренду нежитлових приміщень, що знаходяться на балансі ГУ ДПС та перебувають в оперативному управлінні (користуванні)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
6.8.	Забезпечення представництва інтересів ДПС у заходах міжнародного характеру за дорученням керівництва ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС у Тернопільській області на перше півріччя 2021 року та направлення його в установленому порядку до ДПС. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС плану роботи ГУ ДПС у Тернопільській області на перше півріччя 2022 року та 2022 рік	Організаційно-розпорядче управління	До 31.07.2021 До 05.12.2021
7.2	Підготовка переліків змін до організаційної структури ГУ ДПС та надання їх до ДПС для затвердження в установленому порядку. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2022 рік	Організаційно-розпорядче управління Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя До 15.12.2021
7.3	Підготовка та надання до ДПС проекту наказу ГУ ДПС про розподіл обов'язків між керівництвом ГУ ДПС для пологдження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС щодо їх проведення, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами доручень, визначених документами органів вишого рівня, зверненнями та запитами народних депутатів України, депутатів місцевих рад, розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС, звернень громадян, запитами на отримання публічної інформації, а також дорученнями керівництва ГУ ДПС до іншої вхідної кореспонденції	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.6	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС в структурних підрозділах	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.7	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян, відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.8	Організація особистого прийому громадян посадовими особами. Узагальнення та аналіз звернень громадян, розглянутих на особистому прийомі	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.9	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації що надходить на сервіс «Пульс» та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10	Забезпечення впровадження та роботи автоматизованого сервісу «Системи обліку публічної інформації»	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.11	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на субсайті ГУ ДПС та єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.12	Підготовка проектів розпорядчих документів ГУ щодо делегування посадовим (службовим) особам ГУ ДПС повноважень на виконання певних функцій передбачених Податковим кодексом України, законодавством з питань слати єдиного внеску, законодавством з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.13	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.14	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконання службових, посадових обов'язків у ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.15	Розгляд та участь у розгляді звернень (скарг, заяв, пропозицій) у межах компетенції, у т. ч. повторних, суб'єктів господарювання, органів державної влади, народних депутатів України та інших, з питань організації роботи щодо відпрацювання ризикових операцій, у т. ч. правомірності дій посадових осіб ГУ, надання відповідей на них, підготовка (за необхідністю) висновків, пропозицій тощо	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.16	Забезпечення роботи Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів. Забезпечення представництва інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.2	Підготовка матеріалів на Департамент адміністративного оскарження та судового супроводження ДПС щодо розгляду скарг (заяв) платників податків та підготовка інформаційних листів	Управління супроводження судових справ	Протягом півріччя
8.3	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства. Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно – розпорядчих документів, податкових консультацій, листів з питань оподаткування та надання консультацій з правових питань	Юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя


№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.2	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Організація роботи конкурсної комісії ГУ ДПС з проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація та контроль за проведенням професійно-економічного навчання з працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Здійснення заходів з проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно працівників ГУ ДПС, також осіб, які претендують на зайняття посад	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.6	Забезпечення проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ГУ ДПС на основі визначених показників, моніторингу виконання завдань, ключових показників результативності ефективності та якості, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» та підготовки відповідних проєктів наказів ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Жовтень-грудень
9.7	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в органах Державної податкової служби, затверджених наказом ДПС від 02.09.2019 № 52	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Забезпечення організації проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад у ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.11	Вжиття заходів щодо виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12	Проведення (участь у проведенні) в установленому порядку службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС щодо невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.13	Забезпечення виконання Антикорупційної програми ДПС України на 2020 - 2022 роки в межах компетенції та вжиття заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків з метою зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Дотримання лімітної дисципліни (контроль за дотриманням доведених лімітів на використання паливно-енергетичних ресурсів та води) та надання звітності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Організація підготовки об'єктів інфраструктури ГУ ДПС до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Забезпечення здійснення в установленому порядку закупівель робіт, товарів та послуг із застосуванням електронної системи закупівель Ртозопто	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення управління та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизації процедур	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Адміністрування баз даних інформаційно-комунікаційних систем ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем та еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення програмних ресурторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких ресурторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6	Проведення робіт щодо обліку, зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, оформлення та переоформлення доступу працівникам до секретних відомостей, проведення перевірок режиму секретності у структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7	Інструментальні обмеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.8	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Тернопільській області



Михайло ЯЦІНА