

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО

«05» березня 2021 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Тернопільській області
на 2021 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Тернопільській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів індикативних показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2	Аналіз стану організації роботи структурних підрозділів щодо досягнення очікуваних надходжень платежів до бюджетів та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, з метою виявлення резервів їх збільшення; відпрацювання суб’єктів господарювання з ознаками ризиковості з метою виявлення додаткових резервів збільшення надходжень	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування фізичних осіб Управління податкового	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	
1.3	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади	Управління електронних сервісів	Протягом року
1.4	Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки схем ухилення від оподаткування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління податкового аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами, управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування юридичних осіб	Щомісяця
1.6	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних / розрахунків	Управління з питань	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб, Управління податкового аудиту	
1.7	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.8	Забезпечення контролю за своєчасністю подання та правильністю обчислення чистого прибутку (доходу), що сплачується до державного та місцевих бюджетів. Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.9	Здійснення аналізу результатів декларування податку на прибуток підприємств, виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.10	Опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум податку на додану вартість (далі - ПДВ), що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового аудиту	Протягом року
1.11	Відпрацювання суб'єктів господарювання по доведених ймовірних ризиках мінімізації сплати ПДВ та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання з ПДВ у повному обсязі	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		ризиків	
1.12	<p>Проведення моніторингу: відповідності сільськогосподарського товаровиробника критеріям, визначеним законодавством для включення/виключення до/з Реєстру отримувачів бюджетної дотації щодо питомої ваги вартості сільськогосподарських товарів; своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України; заявлених до бюджетного відшкодування та відшкодованих сум ПДВ та, у разі зростання заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ, виявлення причин їх зростання; стану відшкодування з бюджету сум ПДВ підприємствам – експортерам</p>	<p>Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового аудиту</p>	Протягом року
1.13	<p>Здійснення контролю щодо: реєстрації платниками ПДВ податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних; правомірності формування податкового кредиту за рахунок отриманих податкових накладних, які підлягають реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних</p>	<p>Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків</p>	Протягом року
1.14	<p>Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів</p>	<p>Управління контролю за підакцизними товарами</p>	Протягом року
1.15	<p>Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та місцевих зборів</p>	<p>Управління податкового адміністрування юридичних осіб</p>	Щомісяця
1.16	<p>Організація та координація роботи із забезпечення повноти сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору</p>	<p>Управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Щомісяця
1.17	<p>Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску</p>	<p>Управління податкового адміністрування фізичних осіб</p>	Протягом року
1.18	<p>Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, ймовірно задіяних у схемах ухилення від оподаткування</p>	<p>Управління податкового адміністрування фізичних осіб Управління податкового</p>	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		аудиту	
1.19	Вжиття організаційних заходів із залучення фізичних осіб до декларування доходів, отриманих у 2020 році та сплата відповідних задекларованих сум	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.20	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.21	Проведення роботи щодо виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.22	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.23	Проведення роботи щодо: опису майна у податкову заставу; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску. Забезпечення супроводження провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.24	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Формування пропозицій до Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік та направлення їх до ДПС в установленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2021
2.2	Забезпечення коригування та супроводження Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік. Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи	Управління податкового аудиту, Відділ боротьби з відмиванням доходів,	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ДПС	одержаних злочинним шляхом, Управління контролю за підакцизними товарами	
2.3	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.4	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.5	Забезпечення повноти і своєчасності проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, Управління податкового адміністрування юридичних осіб Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.6	Організація роботи щодо повноти застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасну сплату узгоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, Управління податкового адміністрування фізичних осіб Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Управління контролю за підакцизними товарами	
2.7	Здійснення заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податкового адміністрування фізичних осіб Управління податкового аудиту	Протягом року
2.8	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.9	Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.10	Накопичення, обробка, систематизація та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.11	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.12	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.2	Організація роботи представників на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, алкогольні напої та на податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального згідно вимог Податкового кодексу України	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту та алкогольних напоїв, за результатами підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5	Організація роботи щодо видачі, призупинення, анулювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах та паливом	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.7	Здійснення контролю за маркуванням алкогольних напоїв, що перебувають у оптовій та роздрібній мережі за реквізитами марок акцизного податку, двомірним штрих-кодом швидкого реагування (QR-код) та лінійним штрих-кодом (штрих-код)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.8	Ведення електронної бази марок акцизного податку та наповнення її інформацією про отримані та видані марки продавцем марок, використані марки покупцем марок, пошкоджені, списані та знищені марки	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.2	Координація діяльності Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП)	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.3	Організація контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.4	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
4.5	Організація роботи щодо реєстрації та анулювання платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.6	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, інших реєстрів, банків і баз даних, ведення яких покладено законодавством на ДПС, а також реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.7	Організація роботи щодо приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників	Управління електронних сервісів	Протягом року
4.8	Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС, а також засідань робочих груп з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.2	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.3	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.4	Проведення за участю керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.5	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт ГУ ДПС, соціальній мережі Facebook щодо завдань, напрямів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.6	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту ГУ ДПС та соціальної мережі Facebook	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.7	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС інформаційних приводів негативного характеру	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
5.8	Проведення масово-роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади відповідно до угод про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом року
6.2	Забезпечення взаємодії з центральними органами виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу	Структурні підрозділи	Протягом року
6.3	Забезпечення взаємодії з фінансовими органами щодо виконання показників доходів місцевих бюджетів згідно розпису рад	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
6.4	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України щодо відкриття рахунків для зарахування податків і зборів та інших платежів до бюджетів та підтримка зазначеної інформації в актуальному стані	Управління електронних сервісів	Протягом року
6.5	Забезпечення здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового аудиту	Протягом року
6.6	Взаємодія з Регіональним відділенням Фонду державного майна України з оформлення передачі в оренду нежитлових приміщень, що знаходяться на балансі ГУ ДПС та перебувають в оперативному управлінні (користуванні)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.1	<p>Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС у Тернопільській області на друге півріччя 2020 та 2020 рік, а також перше півріччя 2021 року направлення його в установленому порядку ДПС</p> <p>Розробка та подання на затвердження Голові ДПС плану роботи ГУ ДПС у Тернопільській області на друге півріччя 2021 року, перше півріччя 2022 року та 2022 рік</p>	Організаційно-розпорядче управління	<p>До 31.01.2021 До 31.07.2021</p> <p>До 05.06.2021 До 05.12.2021</p>
7.2	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.12.2021
7.3	Погодження розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.4	<p>Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних матеріалів.</p> <p>Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС щодо їх проведення, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням</p>	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.5	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.6	Організація та забезпечення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних доручень ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.9	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації що надходить на сервіс «Пульс» та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.10	Координація та періодичний моніторинг діяльності структурних підрозділів ГУ ДПС з питань організації та здійснення ними в межах компетенції внутрішнього контролю за відповідними напрямками роботи	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року

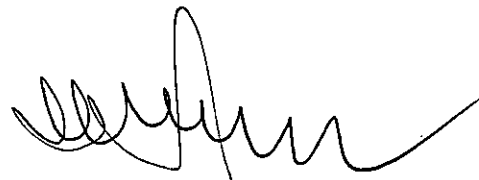
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.11	Здійснення в структурних підрозділах ГУ ДПС перевірок з окремих питань за дорученням керівника ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.12	Організація та проведення перевірок (участь у перевірках) (у т.ч. інформації, викладеної у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від правоохоронних органів та з інших джерел, щодо причетності посадових осіб, інших заходів контролю щодо стану організації роботи	Сектор відомчого контролю	Протягом року
7.13	Підготовка проектів розпорядчих документів ГУ щодо делегування посадовим (службовим) особам ГУ ДПС повноважень на виконання певних функцій передбачених Податковим кодексом України, законодавством з питань сплати єдиного внеску, законодавством з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
7.14	Ведення Системи обліку публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.15	Забезпечення роботи Дисциплінарної комісії з розгляду дисциплінарних справ ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом року
8.2	Підготовка матеріалів на Департамент адміністративного оскарження та судового супроводження ДПС щодо розгляду скарг (заяв) платників податків та підготовка інформаційних листів	Управління правової роботи	Протягом року
8.3	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства Перевірка на відповідність чинному законодавству проектів організаційно – розпорядчих документів, податкових консультацій, листів з питань оподаткування та надання консультацій з правових питань	Юридичний сектор	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2	Організація роботи і здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації посадових осіб ГУ ДПС шляхом проведення навчання за професійними програмами, за програмами тематичних, постійно діючих та короткострокових семінарів.	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу структурні підрозділи	Протягом року
9.3	Організація роботи конкурсної комісії та організаційне супроводження проведення конкурсів на зайняття вакантних посад в ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу структурні підрозділи	Протягом року
9.4	Організація та контроль за проведенням професійно-економічного навчання з працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу структурні підрозділи	Протягом року
9.5	Здійснення заходів з проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно працівників ГУ ДПС, також осіб, які претендують на зайняття посад	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки державних службовців посадовими особами ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.7	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.8	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.9	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларації), проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11	Забезпечення виконання Антикорупційної програми ДПС на 2020 - 2022 роки в межах компетенції	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2	Здійснення заходів пов'язаних із поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4	Дотримання лімітної дисципліни (контроль за дотриманням доведених лімітів на використання паливно-енергетичних ресурсів та води) та надання звітності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5	Проведення процедур електронних закупівель товарів та послуг на електронних майданчиках в системі «Prozorro»	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення упровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій,	Управління електронних сервісів	Протягом року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	автоматизації процедур		
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3	Адміністрування баз даних інформаційно – комунікаційних систем ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.4	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем та еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.5	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.6	Проведення робіт щодо обліку, зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, оформлення та переоформлення доступу працівникам до секретних відомостей, проведення перевірок режиму секретності у структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.7	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.8	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління
ДПС у Тернопільській області



Михайло ЯЦИНА