

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №5

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ГУ ДПС у
Тернопільській області
від 31.10.2019 №476
(із змінами від 15.09.2020
№1485)

Реєстрація книг обліку розрахункових операцій

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Головне управління ДПС у Тернопільській області 46003 м. Тернопіль, вул. Білецька,1, тел. 0 352 434 642, субсайт: https://tr.tax.gov.ua/
Місця прийому суб'єктів звернень	Центри обслуговування платників: Бережанська ДПП – м. Бережани, вул. Шевченка, 15, тел. 0 3548 239 12; Борщівська ДПП – м. Борщів, вул. Ярослава Кондри, 5, тел. 0 3541 212 58; Бучацька ДПП – м. Бучач, вул. Галицька, 11, тел. 0 3544 217 09; Гусятинська ДПП – смт Гусятин, вул. Суходільська, 2а, тел. 0 3557 216 88; Заліщицька ДПП – м. Заліщики, вул. Ст. Бандери, 15 б, тел. 0 3554 229 16. Збаразька ДПП– м. Збараж, вул. Б.Хмельницького, 1, тел. 0 3550 211 20; Зборівська ДПП – м. Зборів, вул. Б.Хмельницького, 42, тел. 0 3540 218 89; Козівська ДПП– смт. Козова, вул. Грушевського, 48, тел. 0 3547 213 45; Кременецька ДПП – м. Кременець, вул. У.Самчука, 6, тел. 0 3546 237 91; Лановецька ДПП – м. Ланівці, вул. Незалежності, 19а, тел. 0 3549 220 85; Монастирська ДПП– м. Монастирськ, вул. Шевченка,19, тел. 0 3555 219 95; Підволочиська ДПП – смт Підволочиськ, вул. Зелена, 1, тел. 0 3543 212 76; Підгаєцька ДПП – м. Підгайці, майдан Незалежності, 10/3, тел. 0 3542 211 23. Теребовлянська ДПП – м. Теребовля, вул. Т. Шевченка, 26, тел. 0 3551 223 67; Тернопільська ДПП – м. Тернопіль, вул. Білецька,1, тел. 0 352 434 610; Чортківська ДПП – м. Чортків, вул. Шевченка, 23, тел. 0 3552 224 05; Шумська ДПП – м. Шумськ, вул. Українська, 57, тел. 0 3558 211 43.
Режим роботи	Понеділок - четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв. П'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв.

	<p>Обідня перерва: 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв. Субота і неділя: вихідний</p> <p>На період дії карантину</p> <p>Понеділок - четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Обідня перерва: 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв. Субота і неділя: вихідний</p>
<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг". Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок)</p>
<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p><u>Для реєстрації книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО) на господарську одиницю:</u> заява за формою № 1-КОРО (додаток 3 до Порядку) (далі - заява); книга ОРО на господарську одиницю за формою згідно з додатком 2 до Порядку.</p> <p><u>Для реєстрації першої книги ОРО на реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО):</u> книга ОРО на РРО за формою згідно з додатком 1 до Порядку.</p> <p><u>Для реєстрації другої та наступних книг ОРО на РРО:</u> заява; книга ОРО на РРО.</p> <p>Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.</p> <p>Книга ОРО повинна бути прошнурована, послідовно пронумерована та мати належним чином установлені засоби контролю, щоб унеможливити розшнукування книги ОРО або вилучення її аркушів без порушення цілісності засобу контролю.</p> <p>Титульна сторінка книги ОРО має містити дані про суб'єкта господарювання, кількість аркушів, номер установленого засобу контролю та дані про РРО у разі реєстрації книги ОРО на РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення)</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява подається до головного управління ДПС, Офісу великих платників податків ДПС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків в один із таких способів:</p> <p>безпосередньо до органу ДПС; засобами електронного зв'язку.</p> <p>Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади.</p> <p>Національні оператори можуть реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:</p>

	<p>Публічне акціонерне товариство "Укрпошта" – за місцезнаходженням відділень;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" – за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг;</p> <p>Державне підприємство спеціального зв'язку – за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку;</p> <p>Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" – за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту.</p> <p>Заява може бути подана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження.</p> <p>Перша книга ОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО</p>
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Відсутня реєстрація РРО в контролюючому органі (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Документи подано не в повному обсязі.</p> <p>В контролюючому органі наявні відомості про скасування реєстрації РРО (у разі реєстрації книги ОРО на РРО).</p> <p>Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано документи.</p> <p>Щодо господарської одиниці, зазначеної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання.</p> <p>Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p> <p>Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися книга ОРО</p>
Результат надання адміністративної послуги	Зареєстрована книга ОРО
Способи отримання результату	Безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву
Довідкова інформація	<p>Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги.</p> <p>Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)</p>