

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №4

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ГУ ДПС у
Тернопільській області
від 31.10.2019 №476
(із змінами від 15.09.2020
№1485)

Реєстрація реєстратора розрахункових операцій

Найменування суб'єкта
надання адміністративної
послуги, місцезнаходження,
телефон, адреса веб-сайту

Головне управління ДПС у Тернопільській області
46003 м. Тернопіль, вул. Білецька,1,
тел. 0 352 434 642,
субсайт: <https://tr.tax.gov.ua/>

Місця прийому суб'єктів
звернень

Центри обслуговування платників:

Бережанська ДПП – м. Бережани,
вул. Шевченка, 15, тел. 0 3548 239 12;
Борщівська ДПП – м. Борщів,
вул. Ярослава Кондри, 5, тел. 0 3541 212 58;
Бучацька ДПП – м. Бучач,
вул. Галицька, 11, тел. 0 3544 217 09;
Гусятинська ДПП – смт Гусятин,
вул. Суходільська, 2а, тел. 0 3557 216 88;
Заліщицька ДПП – м. Заліщики,
вул. Ст. Бандери, 15 б, тел. 0 3554 229 16.
Збаразька ДПП – м. Збараж,
вул. Б.Хмельницького, 1, тел. 0 3550 211 20;
Зборівська ДПП – м. Зборів,
вул. Б.Хмельницького, 42, тел. 0 3540 218 89;
Козівська ДПП – смт. Козова,
вул. Грушевського, 48, тел. 0 3547 213 45;
Кременецька ДПП – м. Кременець,
вул. У.Самчука, 6, тел. 0 3546 237 91;
Лановецька ДПП – м. Ланівці,
вул. Незалежності, 19а, тел. 0 3549 220 85;
Монастирська ДПП – м. Монастирськ,
вул. Шевченка, 19, тел. 0 3555 219 95;
Підволочиська ДПП – смт Підволочиськ,
вул. Зелена, 1, тел. 0 3543 212 76;
Підгаєцька ДПП – м. Підгайці,
майдан Незалежності, 10/3, тел. 0 3542 211 23.
Теребовлянська ДПП – м. Теребовля,
вул. Т. Шевченка, 26, тел. 0 3551 223 67;
Тернопільська ДПП – м. Тернопіль,
вул. Білецька, 1, тел. 0 352 434 610;
Чортківська ДПП – м. Чортків,
вул. Шевченка, 23, тел. 0 3552 224 05;
Шумська ДПП – м. Шумськ,
вул. Українська, 57, тел. 0 3558 211 43.

Режим роботи

Понеділок - четвер: з 9 год. 00 хв. до 18 год. 00 хв.
П'ятниця: з 9 год. 00 хв. до 16 год. 45 хв.

	Обідня перерва: 13 год. 00 хв. до 13 год. 45 хв. Субота і неділя: вихідний На період дії карантину Понеділок - четвер: з 8 год. 00 хв. до 17 год. 00 хв. П'ятниця: з 8 год. 00 хв. до 15 год. 45 хв. Обідня перерва: 12 год. 00 хв. до 12 год. 45 хв. Субота і неділя: вихідний
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг". Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – Порядок 1). Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29049 (далі – Порядок 2)
Умови (підстави) отримання адміністративної послуги	Модель (модифікацію) реєстратора розрахункових операцій включено до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій. Реєстратор розрахункових операцій (далі – РРО) переведено у фіскальний режим роботи (до фіскальної пам'яті РРО центром сервісного обслуговування РРО (далі – ЦСО) внесено фіскальний номер, персоналізовано та опломбовано РРО). Довідку про опломбування РРО та акт введення в експлуатацію РРО надіслано ЦСО суб'єкту надання адміністративної послуги до закінчення терміну дії довідки про резервування фіскального номера РРО
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про реєстрацію РРО за формою № 1-РРО (додаток 1 до Порядку 1) або заява про реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 1-РРОВ (додаток 1 до Порядку 2) (далі – заява). Заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою – підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у разі подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи заяви підлягають обов'язковому заповненню
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до головного управління ДПС, Офісу великих платників податків ДПС за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків в один із таких способів: безпосередньо до органу ДПС; засобами електронного зв'язку. Документи можуть бути подані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання – фізичною особою – підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді. Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної

	громади. Національні оператори можуть реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися РРО: Публічне акціонерне товариство "Укрпошта" – за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" – за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг; Державне підприємство спеціального зв'язку – за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку; Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" – за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту. Національний оператор поштового зв'язку, який на підставі генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій має право здійснювати валютно-обмінні операції, може реєструвати РРО за кодом ЄДРПОУ юридичної особи за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які мають право здійснювати зазначені операції на підставі наданого національним оператором поштового зв'язку дозволу на здійснення валютно-обмінних операцій
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше наступного робочого дня після отримання контролюючим органом від ЦСО довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, але не більше 6 робочих днів з дня подання суб'єктом звернення заяви
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	РРО вже зареєстрований. Модель (модифікацію) РРО не включено або виключено з Державного реєстру РРО. РРО не відповідає сфері застосування, зазначеній в реєстраційній заяві. ЦСО не включено до Реєстру Центрів сервісного обслуговування реєстраторів розрахункових операцій. Суб'єкт господарювання є пов'язаною особою з ЦСО. В контролюючому органі наявні відомості щодо відсутності реєстрації або скасування рішення про реєстрацію пункту обміну валюти. Щодо господарської одиниці, вказаної у заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання. Суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі, до якого подано заяву. Суб'єкт господарювання або його відокремлені підрозділи не перебувають на обліку в контролюючому органі за адресою господарської одиниці, де буде використовуватися РРО. Суб'єкт господарювання не перебуває на обліку в контролюючому органі за місцезнаходженням пункту обміну валюти, де буде використовуватися РРО. Щодо договору між ЦСО та суб'єктом господарювання про технічне обслуговування та ремонт РРО в контролюючому органі відсутнє повідомлення ЦСО про його укладання або згідно з таким повідомленням відповідний договір розірваний або припинений.

	У контролюючому органі наявні відомості про РРО як про викрадений. Екземпляр моделі (модифікації) РРО, що реєструється, відсутній в реєстрі екземплярів реєстраторів розрахункових операцій
Результат надання адміністративної послуги	Реєстраційне посвідчення РРО
Способи отримання результату	Поштою або безпосередньо в контролюючому органі, до якого подано заяву, за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання – фізичною особою – підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження
Довідкова інформація	Копію реєстраційного посвідчення РРО може бути надіслано засобами електронного зв'язку на адресу електронної пошти суб'єкта господарювання, указану у заяві. Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)