

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України

 Олексій ЛЮБЧЕНКО
« 20 вересня 2020 року

План роботи
Головного управління ДПС у Тернопільській області
на друге півріччя 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Тернопільській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів індикативних показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів	Управління податкового адміністрування, структурні підрозділи	Щомісячно
1.2	Аналіз стану організації роботи структурних підрозділів щодо досягнення очікуваних надходжень платежів до бюджетів та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, з метою виявлення резервів їх збільшення; відпрацювання суб'єктів господарювання з ознаками ризиковості з метою виявлення додаткових резервів збільшення надходжень	Управління податкового адміністрування, Управління податкового аудиту, Управління контролю за піддакцизними товарами, Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.3	Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
1.4	Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки схем ухилення від оподаткування	Управління податкового адміністрування, Управління податкового аудиту, Управління контролю за підкапізними товарами	Щомісячно
1.5	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Ресстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.6	Організація роботи з питань зупинення рестрації податкових накладних / розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.8	Забезпечення контролю за своєчасністю подання та правильністю обчислення чистого прибутку (доходу), що що сплачується до державного та місцевих бюджетів. Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.9	Здійснення аналізу результатів декларування податку на прибуток підприємств, виявлення та упередження ризиків необрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати податку	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.10	Опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум податку на додану вартість (далі - ПДВ), що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	Управління податкового адміністрування, Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
1.11	Відпрацювання суб'єктів господарювання по доведених ймовірних ризиках мінімізації сплати ПДВ та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання з ПДВ у повному обсязі	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.12	Проведення моніторингу: відповідності сільськогосподарського товаровиробника критеріям, визначеним законодавством для включення/виключення до/з Реєстру отримувачів бюджетної допомоги щодо питомої ваги вартості сільськогосподарських товарів; своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України; заявлених до бюджетного відшкодування та відшкодованих сум ПДВ та, у разі зростання заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ, виявлення причин їх зростання; стану відшкодування з бюджету сум ПДВ підприємствам – експортерам	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.13	Здійснення контролю щодо: реєстрації платниками ПДВ податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних; правомірності формування податкового кредиту за рахунок отриманих податкових накладних, які підлягають реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податкового адміністрування,	Протягом півріччя
1.14	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підкапізних товарів	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та місцевих зборів	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.16	Організація та координація роботи із забезпечення повноти сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
1.17	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.18	Здійснення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, ймовірно задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
1.19	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.20	Проведення роботи щодо виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно
1.21	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно
1.22	Проведення роботи щодо: опишу майна у податкову заставу; стагнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску. Забезпечення супроводження провадження справ про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісячно
1.23	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за співвідношенням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування	Щомісячно
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Формування пропозицій до Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення їх до ДПС в установленому порядку	Управління податкового аудиту	До 01.12.2020
2.2	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту, Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, Управління контролю за піддаквизитими товарами	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.3	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкового аудиту, Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.4	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5	Забезпечення повноти і своєчасності проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податкового адміністрування, Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6	Організація роботи щодо повноти застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоечасну сплату узгоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління податкового адміністрування, Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.7	Здійснення заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
2.8	Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та також оформлення їх результатів	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.9	Накопичення, обробка, систематизація та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
2.10	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.11	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.2	Організація роботи представників на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, алкогольні напої та на податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.3	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального згідно вимог Податкового кодексу України	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.4	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту та алкогольних напоїв, за результатами підготовка відповідної інформації керівництву ІТУ ДПС	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи щодо видачі, призупинення, анулювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами і рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пальним, зберігання пального	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя
3.6	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	Управління контролю за підкапізними товарами	Протягом півріччя

№ з/л	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.7	Здійснення контролю за маркуванням алкогольних напоїв, що перебувають у оптовій та роздрібній мережі за реєвізитами марок акцизного податку, двомирним штрих-кодом швидкокого реагування (QR-код) та лінійним штрих-кодом (штрих-код)	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
3.8	Ведення електронної бази марок акцизного податку та наповнення її інформацією про отримані та видані марки продавцем марок, використані марки покупцем марок, пошкоджені, списані та знищені марки	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Координація діяльності Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП)	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.3	Організація контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.4	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.5	Організація роботи щодо реєстрації та анулювання платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.6	Здійснення заходів щодо формування та ведення Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, інших реєстрів, банків і баз даних, ведення яких покладено законодавством на ДПС, а також реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.7	Організація роботи щодо приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
4.8	Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Організація та проведення засідань Громадської ради при ГУ ДПС, а також засідань робочих груп з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової політики	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Проведення за участю керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Інформування громадськості через ЗМІ та субсайт територіальних органів ДПС у Тернопільській області, соціальній мережі Facebook щодо завдань, напрямів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження субсайту територіальних органів ДПС у Тернопільській області та соціальної мережі Facebook	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС інформаційних приводів негативного характеру	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8	Проведення масово-роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/л	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади відповідно до угоди про інформаційну взаємодію.	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з центральними органами виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення взаємодії з фінансовими органами щодо виконання показників доходів місцевих бюджетів згідно розпису рад	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.4	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України щодо відкриття рахунків для зарахування податків і зборів та інших платежів до бюджетів та підтримка зазначеної інформації в актуальному стані	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно, належних сум податку на доходи фізичних осіб	Управління податкового адміністрування	Протягом півріччя
6.6	Взаємодія з Регіональним відділенням Фонду державного майна України з оформлення передачі в оренду нежитлових приміщень, що знаходяться на балансі ГУ ДПС та перебувають в оперативному управлінні (користуванні)	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань.			
7.1	Підготовка звіту про виконання Плану роботи ГУ ДПС у Тернопільській області на перше півріччя 2020 року та направлення його в установленому порядку ДПС Розробка та подання на затвердження Голові ДПС плану роботи ГУ ДПС у Тернопільській області на 2021 рік та перше півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядче управління	До 31.07.2020 До 05.12.2020

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.2	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС організаційної структури та платного розпису ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	До 15.12.2020
7.3	Вжиття заходів щодо ліквідації управлінь, утворених на правах відокремлених підрозділів ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.4	Погодження розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.5	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС щодо їх проведення, складання протоколів, доведення до виконавців прийятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.6	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.7	Організація та забезпечення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних доручень ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.8	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісячно
7.9	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.10	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації що надходить на сервіс «Пульс» та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Організаційно-розпорядче управління	Протягом півріччя
7.11	Здійснення в структурних підрозділах ГУ ДПС перевірок з окремих питань за дорученням керівника ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.12	Організація роботи щодо надання посадовим (службовим) особам ГУ ДПС повноваження на виконання певних функцій передбачених Податковим кодексом України, законодавством з питань сілгати єдиного внеску, законодавством з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом півріччя

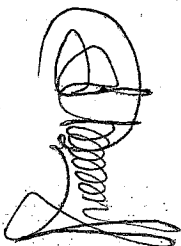
№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.2	Розгляд проектів договорів (контрактів), розгляд проектів господарських договорів, які надійшли для погодження, підготовка письмових висновків чи зауважень до них	Управління правової роботи	Протягом півріччя
8.3	Підготовка матеріалів на Департамент адміністративного оскарження та судового супроводження ДПС щодо розгляду скарг (заяв) платників податків та підготовка інформаційних листів	Управління правової роботи	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплекткування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у підвідомчих закладах післядипломної освіти, в тому числі за допомогою нових методів (тестування, дистанційне навчання та інше)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.3	Організація роботи конкурсної комісії та організаційне супроводження проведення конкурсів на зайняття вакантних посад в ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.4	Організація та контроль за проведенням професійно-економічного навчання з працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Здійснення заходів з проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно працівників ГУ ДПС, також осіб, які претендують на зайняття посад	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.6	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки державних службовців посадовими особами ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.10	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларації), проведення перевірки факту подання декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоечасне подання декларацій	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.11	Забезпечення виконання Антикорупційної програми ДПС на 2020 рік в межах компетенції	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Здійснення заходів пов'язаних із поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.3	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці їх працівників, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Дотримання лімітної дисципліни (контроль за дотриманням доведених лімітів на використання паливно-енергетичних ресурсів та води) та надання звітності	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Проведення процедур електронних закупівель товарів та послуг на електронних майданчиках в системі «Prozorro»	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення управління та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизації процедур	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання Р-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Адміністрування баз даних інформаційно – комунікаційних систем ГУ ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем та етапної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.5	Надання практичної допомоги платникам податків з питань використання програмного рішення для програмних реєстраторів розрахункових операцій на безкоштовній основі для застосування таких реєстраторів під час здійснення господарської діяльності	Управління електронних сервісів	Протягом півріччя
11.6	Проведення робіт щодо обліку, зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, оформлення та пероформлення доступу працівникам до секретних відомостей, проведення перевірок режиму секретності у структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Головного управління
ДПС у Тернопільській області



Іван ПУХАНКО