

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної податкової
служби України


Сергій ВЕРЛАНОВ
« 17 » травня 2019 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Тернопільській області
на друге півріччя 2019 року**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Тернопільській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів індикативних показників доходів	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, структурні підрозділи	Протягом півріччя
1.2	Аналіз стану організації роботи структурних підрозділів та відокремлених структурних підрозділів щодо досягнення очікуваних надходжень платежів до бюджетів та інших доходів державних фондів, що закріплені за ДПС, з метою виявлення резервів їх збільшення; відпрацювання суб'єктів господарювання з ознаками ризиковості з метою виявлення додаткових резервів збільшення надходжень	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		<p>обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління по роботі з податковим боргом Чортківське управління Козівське управління Кременецьке управління Теребовлянське управління Тернопільське управління (далі - управління (на правах відокремлених підрозділів))</p>	
1.3	<p>Формування звітності щодо стану розрахунків платників податків з бюджетами та сплати єдиного внеску. Надання інформації територіальним органам виконавчої влади</p>	<p>Управління моніторингу ризикових операцій та доходів, управління (на правах відокремлених підрозділів)</p>	Протягом півріччя
1.4	<p>Вжиття заходів щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки схем ухилення від оподаткування</p>	<p>Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за</p>	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.5	<p>Організація роботи щодо відпрацювання: підприємств, які входять до складу кластерних об'єднань, інших груп, спрямованої на виконання завдань із забезпечення надходжень податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету;</p> <p>суб'єктів господарської діяльності, які віднесені до категорії ризикових.</p> <p>За результатами роботи підготовка інформації керівництву ГУ ДПС</p>	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
1.6	<p>Проведення моніторингу відповідності податкових накладних/розрахунків коригування щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних (далі - ЄРПН)</p> <p>Формування висновків щодо оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації податкової накладної/розрахунку коригування в ЄРПН та висновків з пропозицією щодо врахування/неврахування інформації, зазначеної у Таблиці даних платника податків</p>	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.7	Організація роботи щодо забезпечення повноти нарахування та сплати платниками податку на прибуток підприємств	Управління податків і зборів з юридичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.8	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.9	Здійснення аналізу результатів декларування податку на прибуток підприємств, виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10	Опрацювання декларацій з податку на додану вартість для підтвердження задекларованих сум податку на додану вартість (далі - ПДВ), що підлягають перерахуванню до бюджету, та відображення в системі електронного адміністрування	підрозділів) Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.11	Відпрацювання суб'єктів господарювання по доведених ймовірних ризиках мінімізації сплати ПДВ та контрагентів суб'єктів господарювання, які не сплачують податкові зобов'язання з ПДВ у повному обсязі	Управління податків і зборів з юридичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.12	Проведення моніторингу: відповідності сільськогосподарського товаровиробника критеріям, визначеним законодавством для включення/виключення до/з Реєстру отримувачів бюджетної дотації щодо питомої ваги вартості сільськогосподарських товарів; своєчасності анулювання реєстрації платників ПДВ, які підпадають під дію ст.184 Податкового кодексу України; заявлених до бюджетного відшкодування та відшкодованих сум ПДВ та, у разі зростання заявлених платниками податків до відшкодування з бюджету сум ПДВ, виявлення причин їх зростання; стану відшкодування з бюджету сум ПДВ підприємствам – експортерам	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13	Здійснення контролю щодо: реєстрації платниками ПДВ податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних;	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	правомірності формування податкового кредиту за рахунок отриманих податкових накладних, які підлягають реєстрації в Єдиному реєстрі податкових накладних	зборів з фізичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	
1.14	Здійснення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
1.15	Забезпечення повноти нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та місцевих зборів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.16	Організація та координація роботи із забезпечення повноти сплати податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.17	Контроль за своєчасністю та повнотою сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.18	Посилення контролю за діяльністю самозайнятих осіб, ймовірно задіяних у схемах ухилення від оподаткування	Управління податків і зборів з фізичних осіб управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
1.19	Впровадження організаційних заходів для підвищення ефективності роботи з метою	Управління по роботі з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	спрямування надходжень у рахунок погашення податкового боргу до державного бюджету та погашення податкового боргу станом на 01.07.2019	податковим боргом	півріччя
1.20	Проведення роботи щодо виявлення, обліку та розпорядження безхазяйним майном	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.22	Проведення роботи щодо: опису майна у податкову заставу; ініціювання провадження про банкрутство суб'єктів господарювання, які мають податковий борг; стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску	Управління по роботі з податковим боргом управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Формування проекту та затвердження в установленому порядку Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2020 рік	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування управління податків і зборів з фізичних осіб,	Листопад-грудень
2.2.	Проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на органи ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		зборів з фізичних осіб, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	
2.2	Проведення фактичних перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору, оформлення трудових відносин з працівниками (найманими особами) тощо	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
2.3	Організація та проведення перевірок платників податків з питань повноти нарахування і сплати податків під час здійснення контрольованих операцій	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом півріччя
2.4	Забезпечення повноти і своєчасності проведення камеральних перевірок податкової звітності	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	
2.5	Організація роботи щодо повноти застосування штрафних (фінансових) санкцій за несвоєчасну сплату узгоджених податкових зобов'язань та подання податкової звітності з порушенням граничних термінів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
2.6	Здійснення заходів контролю стосовно суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати (без утримання податку на доходи фізичних осіб, виплати за рахунок не облікованих коштів, використання праці найманих осіб без укладання трудових угод)	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7	Проведення перевірок достовірності відомостей, передбачених пунктом 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади»	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя
2.8	Організація та здійснення заходів з відпрацювання фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.9	Накопичення, обробка, систематизація та формування Реєстру інформації про фінансові операції, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення, та інших правопорушень, а також оформлення їх результатів	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.10	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які	Сектор боротьби з	Протягом

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або з фінансуванням тероризму	відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	півріччя
2.11	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень при закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю у сфері виробництва, обігу спирту, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.2	Організація роботи представників на акцизних складах підприємств, що виробляють спирт, алкогольні напої та на податкових постах підприємств-виробників лікарських засобів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.3	Організація роботи з електронного адміністрування реалізації пального згідно вимог Податкового кодексу України	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.4	Здійснення аналізу обсягів виробництва спирту та алкогольних напоїв, за результатами підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДПС	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.5	Організація роботи щодо видачі, призупинення, анулювання ліцензій на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами та паливом	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом півріччя
3.6	Організація роботи, пов'язаної із замовленням марок акцизного податку, їх зберіганням, продажем, відбором зразків з метою проведення експертизи щодо автентичності, та	Управління контролю за обігом та	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	здійснення контролю за наявністю цих марок на пляшках (упаковках) з алкогольними напоями і на пачках (упаковках) тютюнових виробів під час транспортування, зберігання і реалізації	оподаткуванням підакцизних товарів	
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.2	Координація діяльності Центрів обслуговування платників (далі - ЦОП)	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.3	Організація контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у ЦОП	Управління обслуговування платників управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.4	Організація роботи щодо реєстрації та обліку платників податків, забезпечення контролю за повнотою їх обліку	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.5	Організація роботи щодо реєстрації та анулювання платників ПДВ	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
4.6	Здійснення заходів щодо формування та ведення: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Окремого реєстру Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; Реєстру платників податку на додану вартість; Реєстру страхувальників; Реєстру волонтерів АТО; Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій; Реєстру платників податків –нерезидентів; Реєстру договорів про спільну діяльність, договорів управління майном та угод про	Управління обслуговування платників управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	розподіл продукції; Реєстру отримувачів бюджетної дотації для розвитку сільськогосподарських товаровиробників та стимулювання виробництва сільськогосподарської продукції		
4.7	Організація роботи щодо приймання та комп'ютерної обробки податкової та іншої звітності платників	Управління обслуговування платників управління (на правах відокремлених підрозділів)	Протягом півріччя
4.8	Організація та контроль за обліком об'єктів оподаткування та об'єктів, пов'язаних з оподаткуванням	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Створення Громадської ради при ГУ ДПС та проведення її засідань, а також інших засідань робочих груп з актуальних питань, що належать до компетенції ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.2	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу та інститутів громадянського суспільства для обговорення актуальних питань реалізації податкової та митної політики	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.3	Організація та проведення заходів щодо формування податкової культури у майбутніх платників податків	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.4	Проведення за участю керівництва ГУ ДПС прес-конференцій, брифінгів, прямих телефонних «гарячих» ліній та інших публічних заходів із актуальних питань діяльності ГУ ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Інформування громадськості через ЗМІ та сайт територіальних органів ДПС у Тернопільській області, соціальній мережі Facebook щодо завдань, напрямів діяльності ГУ ДПС, соціальної значимості добровільної та своєчасної сплати платежів	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення інформаційного наповнення та супроводження сайту територіальних органів ДПС у Тернопільській області та соціальної мережі Facebook	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Відстеження, аналіз повідомлень ЗМІ з питань діяльності ГУ ДПС інформаційних приводів негативного характеру	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
5.8	Проведення масово-роз'яснювальної роботи шляхом підготовки, розміщення у ЗМІ матеріалів та розповсюдження серед платників друкованої продукції щодо практики застосування законодавства з питань, що належить до компетенції ДПС	Сектор комунікацій, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.9	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян» та запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.10	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації що надходить на сервіс «Пульс» та запитів, звернень юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надходять від державної установи «Урядовий контактний центр»	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
5.11	Приймання податкової, фінансової та іншої звітності платників засобами телекомунікацій, приєднання до договорів	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з місцевими органами виконавчої влади відповідно до угод про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.2	Забезпечення взаємодії з центральними органами виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, профспілками та організаціями роботодавців, та підприємствами, установами, організаціями згідно з компетенцією структурного підрозділу	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.3	Забезпечення взаємодії з фінансовими органами щодо виконання показників доходів місцевих бюджетів згідно розпису рад	Управління моніторингу доходів та обліково-звітних систем	Протягом півріччя
6.4	Взаємодія з органами Державної казначейської служби України щодо відкриття рахунків для зарахування податків, зборів та інших платежів до бюджетів та підтримка зазначеної інформації в актуальному стані	Управління моніторингу ризикових операцій та доходів	Протягом півріччя
6.5	Забезпечення здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати, відповідно,	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	належних сум податку на доходи фізичних осіб		
6.6	Взаємодія з Регіональним відділенням Фонду державного майна України з оформлення передачі в оренду нежитлових приміщень, що знаходяться на балансі ГУ ДПС та перебувають в оперативному управлінні (користуванні)	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС планів роботи ГУ ДПС у Тернопільській області на 2020 рік та перше півріччя 2020 року	Управління забезпечення роботи	Грудень
7.2	Розробка та подання на затвердження Голові ДПС організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Грудень
7.3	Погодження розподілу обов'язків між керівництвом ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних матеріалів. Підготовка проектів відповідних розпорядчих документів ГУ ДПС щодо їх проведення, складання протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5	Організація та здійснення системного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних завдань	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.6	Організація та забезпечення системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС контрольних доручень ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.7	Здійснення оцінки рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
7.8	Забезпечення автоматизованого контролю за своєчасним та якісним розглядом письмових звернень громадян та запитів на публічну інформацію, наданням відповідей	Управління обслуговування платників	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.9.	Здійснення в структурних підрозділах ГУ ДПС перевірок з окремих питань за дорученням керівника ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Забезпечення представництва інтересів органів ДПС у судах, інших органах державної влади, в установах, організаціях та на підприємствах усіх форм власності при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.2	Розгляд проектів договорів (контрактів), розгляд проектів господарських договорів, які надійшли для погодження, підготовка письмових висновків чи зауважень до них	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
8.3	Підготовка матеріалів на Департамент адміністративного оскарження та судового супроводження ДПС України щодо розгляду скарг (заяв) платників податків та підготовка інформаційних листів	Управління правового забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС керівними працівниками та спеціалістами відповідного фаху і кваліфікації	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація роботи щодо підвищення кваліфікації працівників ГУ ДПС у підвідомчих закладах післядипломної освіти, в тому числі за допомогою нових методів (тестування, дистанційне навчання та інше)	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.3	Організація та контроль за проведенням професійно-економічного навчання з працівниками структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4	Здійснення заходів з проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно працівників ГУ ДПС, також осіб, які претендують на зайняття посад	Управління кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки державних службовців посадовими особами ГУ ДПС	Управління кадрового забезпечення та розвитку	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		персоналу Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	
9.6	Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції відповідно до вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Здійснення профілактичної роботи з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства серед працівників ГУ ДПС	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.2	Здійснення заходів пов'язаних із поверненням помилково та/або надмірно сплачених сум єдиного внеску або інших коштів, які обліковуються	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.3	Складання в установленому порядку проектів кошторису та плану асигнувань на поточний рік ГУ ДПС та подання до ДПС	Управління фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально - технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників ГУ ДПС, забезпечення й оснащення системами зв'язку, всіма видами інженерних комунікацій тощо	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
10.5	Дотримання лімітної дисципліни (контроль за дотриманням доведених лімітів на використання паливно-енергетичних ресурсів та води) та надання звітності	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.6	Проведення процедур електронних закупівель товарів та послуг на електронних майданчиках в системі «Prozorro»	Відділ матеріально-технічного забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення упровадження та технічного супроводження інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем і технологій, автоматизації процедур	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3	Адміністрування баз даних інформаційно-комунікаційних систем ГУ ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.4	Супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем та еталонної схеми нормативно-довідкової інформації	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5	Проведення робіт щодо обліку, зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, оформлення та переоформлення доступу працівникам до секретних відомостей, проведення перевірок режиму секретності у структурних підрозділах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Інструментальні обстеження засобів електронно-обчислювальної техніки на об'єктах інформаційної діяльності ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.7	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В.о. начальника Головного управління
ДПС у Тернопільській області



Валерій ЛІСНИЦЬКИЙ