



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ (ДПС)

Львівська пл., 8, м. Київ, 04053, тел.: (044) 272-62-55
E-mail: post@tax.gov.ua, сайт: www.tax.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43005393

від _____ 20 _____ р. № _____

На № _____ від _____ 20 _____ р.

Головним управлінням ДПС в областях, Херсонській області, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, м. Києві

Міжрегіональні управління ДПС по роботі з великими платниками податків

Підрозділи податкового адміністрування

Департамент податкового адміністрування за результатами проведеного аналізу інформації наданої територіальними органами ДПС у відповідь на доручення ДПС від 25.05.2021 № 11948/7/99-00-04-03-01-07 повідомляє наступне.

Форма та порядок подання податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (далі – Розрахунок), затверджено наказом Міністерства фінансів України від 13 січня 2015 року № 4 (далі – Порядок № 4).

Поданим і прийнятим до граничного строку подання вважається Розрахунок, який прийнятий контролюючим органом та пройшов всі контролю, у тому числі під час завантаження до Реєстру страхувальників та до Реєстру застрахованих осіб, залишається чинним під час прийняття контролюючим органом наступного Розрахунку за такий звітний (податковий) період (пункт 2 розділу V Порядку № 4).

Водночас встановлено, що окремими платниками допущено типові помилки, зокрема, в Розрахунку, що містить у своєму складі лише додатки 4ДФ та не містить додатки щодо відомостей про суми нарахованого єдиного внеску по застрахованим особам і подається, на думку платників, за відокремлений підрозділ не заповнено рядок 033, що дає можливість ідентифікувати цей Розрахунок як такий, що поданий за головне підприємство.

Вказані Розрахунки є прийнятими до контролюючого органу, дані з яких завантажено до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру

К
Державна податкова служба України
14197/7/99-00-04-03-01-07 від 22.06.2021



загальнообов'язкового державного соціального страхування, про що платників повідомлено квитанцією № 2.

Порядок проведення коригувань у Розрахунку регламентовано розділом V Порядку № 4.

Згідно з приписами пункту 5 розділу V Порядку № 4, у разі необхідності проведення коригувань Розрахунку, зокрема, з типом «Звітний» після закінчення строку подання такого розрахунку платник подає Розрахунок з типом «Уточнюючий».

Враховуючи викладене, платники з метою виправлення допущених помилок можуть подати Розрахунок з типом «Уточнюючий» з дотриманням вимог розділу V Порядку № 4.

Для недопущення в подальшому типових помилок, які здійснюються платниками, зобов'язуємо провести роз'яснювальну роботу та довести до відома платників про можливість виправлення вже допущених помилок використовуючи положення викладені в розділі V Порядку № 4

Директор департаменту
податкового адміністрування



Максим КРИШТОПА