



ДЕРЖАВНА
ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА
УКРАЇНИ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Тернопільської
митниці ДФС
від 14.05.2019 № 94

Надання дозволу на відкриття та експлуатацію митного складу

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, місцезнаходження, телефон, адреса веб-сайту	Тернопільська митниця ДФС 46020, м. Тернопіль, вул. Текстильна, 38 Телефон (0352) 43-03-21, 23-50-26 tr.sfs.gov.ua
Місця прийому суб'єктів звернень	46020, м. Тернопіль, вул. Текстильна, 38, каб.101
Режим роботи	Понеділок-четвер з 9:00 до 18:00 П'ятниця з 9:00 до 16:45 Перерва з 13:00 до 13:45
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Митний кодекс України. Порядок надання складським об'єктам статусу "митний склад" та позбавлення такого статусу, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2012 № 835, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 03.08.2012 за № 1324/21636 (далі – Порядок)
Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, наведеною у додатку 3 до Порядку. 2. Засвідчені у визначеному законодавством порядку копії документів, що підтверджують право власності на складські об'єкти або право користування ними. 3. Засвідчені заявником копії: акта прийняття до експлуатації системи передавання тривожних сповіщень (щодо пожежної сигналізації); наказу суб'єкта господарювання про створення власного підрозділу охорони та положення про такий підрозділ. У разі відсутності власного підрозділу охорони надається копія договору про надання послуг з охорони приміщень, територій з відповідними територіальними органами Міністерства внутрішніх справ України або підприємством, яке має ліцензію Міністерства внутрішніх справ України на провадження господарської діяльності з надання послуг з охорони власності та громадян. У такому випадку разом з договором надається копія такої ліцензії; загального плану території, на якій знаходяться об'єкти, які планується використовувати як митний склад, із зазначенням місцезнаходження й лінійних розмірів цих складських об'єктів, з позначенням розташування системи відеоспостереження, під'їзних шляхів, схеми руху транспортних засобів та плану кожного об'єкта митного складу (із зазначенням розміщення вікон, дверей, воріт, внутрішнього обладнання тощо); технологічної схеми із зазначенням засобів контролю та обліку (для митних складів, призначених для зберігання наливних та насипних товарів); технічних паспортів на обладнання системи відеоспостереження. 4. Проект процедури експлуатації митного складу
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються до митниці, в зоні діяльності якої розташовані відповідні складські об'єкти, які плануються для використання в якості митного складу, особисто заявником або уповноваженою на це особою або надсилаються на адресу митниці поштою
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно

Строк надання адміністративної послуги	23 робочі дні
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги. 2. Невідповідність складських об'єктів вимогам Порядку
Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру митних складів
Способи отримання результату	Поштою або безпосередньо у митниці, у разі зазначення такого способу отримання у заяві
Довідкова інформація	Інформаційну картку адміністративної послуги, бланк та зразок заяви, що подається для її отримання, розміщено у підрозділі "Адміністративні послуги" розділу "Діяльність" веб-сайту суб'єкта надання адміністративної послуги. Про неправомірні дії або бездіяльність, можливі корупційні правопорушення у сфері службової діяльності з боку конкретних посадових осіб суб'єкта надання адміністративної послуги можна повідомити за телефоном 0 800 501 007 (напрямок "4", цілодобово, безкоштовно зі стаціонарних телефонів)