

Рекомендації про формування в електронному кабінеті витягу щодо стану розрахунків з бюджетами та фондами соціального та пенсійного забезпечення за даними органів ДПС»

Крок 1.

Верхня панель навігації у вікні «Заяви, запити для отримання інформації» дозволяє встановити відповідний період та обмежити перелік документів за типом «J(F)13 Запити». Зі списку документів обирається Запит (F/J1300203) натисканням лівої клавіші миші.

Період	Форма	Назва	Громадський порядок
Травень	F1300203	Запит про отримання витягу щодо стану розрахунків з бюджетами та фондами соціального та пенсійного забезпечення з платників контрагентів за сповільнення землі поставлено на земельну землю, а також про відсутність заборгованості з платників контрагентів за сповільнення землі поставлено на земельну землю	31.05.2019
Травень	F1301701	Запит про отримання витягу з реєстру платника податку на додану вартість	31.05.2019
Травень	F1301703	Запит про отримання витягу з реєстру платника податку на додану вартість	31.05.2019
Травень	F1301802	Запит щодо отримання відомостей з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми/джерела виплатчення доходів та утилізації податків в електронному вигляді	31.05.2019
Травень	F1202501	Запит про надання витягу з реєстру платника акціонерного податку з реалізації пільгового	31.05.2019
Травень	F1302901	Запит щодо стану окремого (електронного) рахунку платника акціонерного податку з реалізації пільгового в СЕАРІ	31.05.2019
Травень	F1303801	Запит про отримання витягу з реєстру структурних одиниць (форма № 1-ЗРС)	31.05.2019
Травень	F1310107	РЕєстраційна заявка платника податку на додану вартість, форма № 1-ПДВ	31.05.2019
Травень	F1310301	Заява про реєстрацію платника акціонерного податку з реалізації пільгового	31.05.2019
Травень	F1310403	ЗАЯВА про змінення реєстрації платника податку на додану вартість	31.05.2019
Травень	F1311301	Заява про реєстрацію юридичної особи розрахункових операторів та/або розрахункової книжки за ф. № 1-КОРО	31.05.2019
Травень	F1311401	Заява про реєстрацію реєстрація розрахункових операторів за ф. № 1-РРО	31.05.2019
Травень	F1311801	Заява про внесення сільськогосподарського товариства до Реєстру структурних бюджетної дотації, форма № 1-РСБД	31.05.2019
Травень	F1311901	Заява про зняття сільськогосподарського товариства з реєстрації як отримувача бюджетної дотації, форма № 2-РСВД	31.05.2019

Крок 2.

В наступному вікні в полях «Регіон» та «Район» обирається відповідний територіальний орган ДПС (за замовчуванням встановлено орган ДПС за місцем основної реєстрації), та натискається кнопка «Створити».

Поля форми Запиту заповнюються системою автоматично, а саме:

- найменування; прізвище ім'я, по батькові платника податків;
- податковий номер платника податку або серія та номер паспорта;
- дата відправлення Запиту до органів ДПС.

Автоматичне заповнення таких полів можна відмінити, знявши позначку «Авто розрахунок».

Продовження форми

**ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА СЛУЖБА
УКРАЇНИ**

Запит
про отримання витягу щодо стану розрахунків з бюджетами
та цільовими фондами за даними органів ДПС
від _____
(проставляється поточна дата відправлення Запиту до органів ДПС)

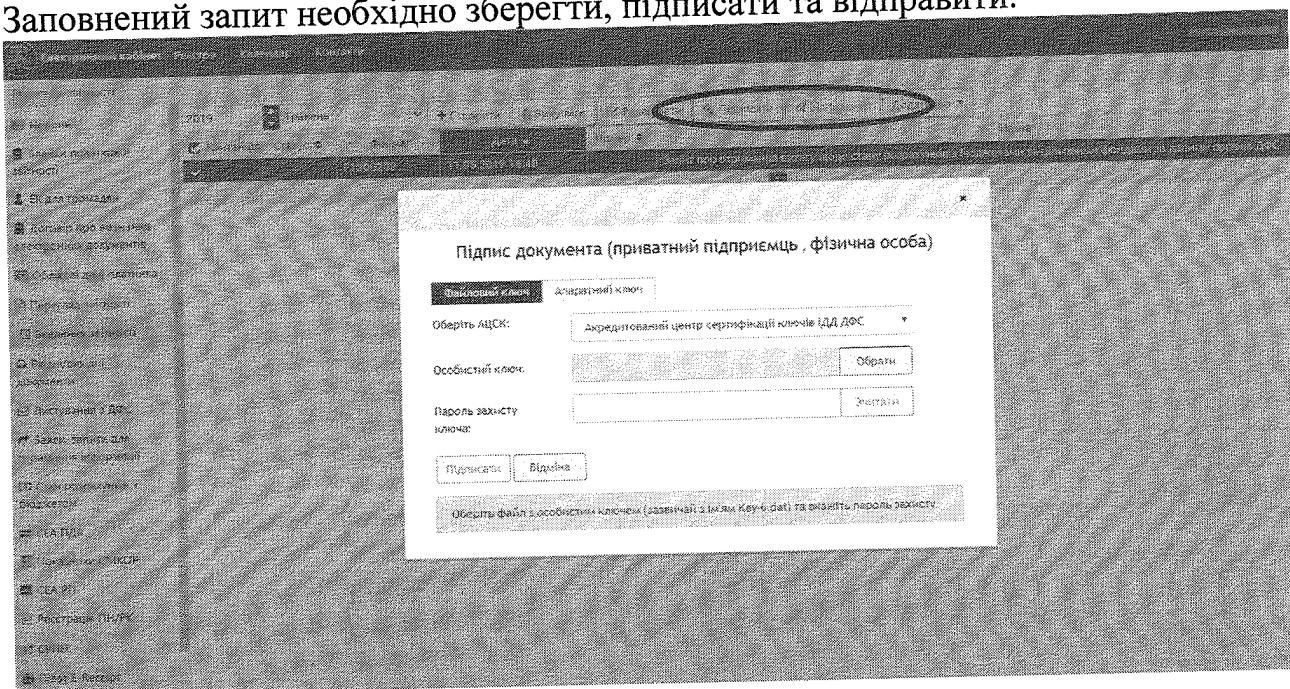
Платник податків	
	(найменування ; прізвище, ім'я, по батькові)
Податковий номер	
	(податковий номер платника податку* або серія та номер паспорта**)

*Зазначається код за ЕДРПОУ платника податку або реєстраційний (обліковий) номер платника податків, який присвоюється контролюючими органами, або реєстраційний номер облікової картки платника податків – фізичної особи.

**Серію та номер паспорта зазначають фізичні особи, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта.

Крок 3.

Заповнений запит необхідно зберегти, підписати та відправити.

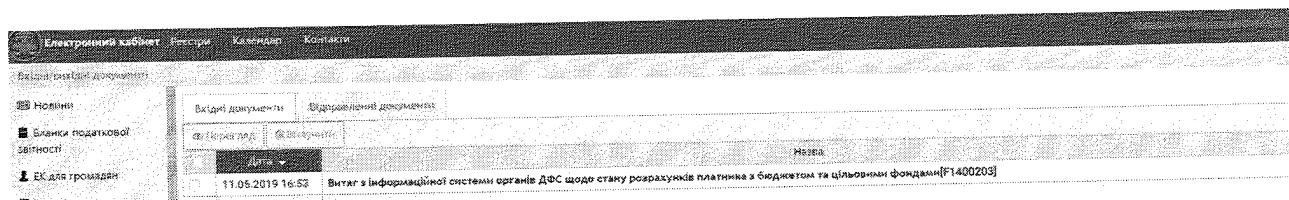


Підписаний документ ви можете переглянути у вкладці «Відправлені документи» та квитанцію про обробку у вкладці «Вхідні документи».

Крок 4.

За результатами обробки запиту надходить відповідь.

Для перевірки надходження відповіді необхідно перейти до розділу – Вхідні/виходні документи в закладці «Вихідні документи» обрати необхідну отриману відповідь



Крок 5.

Для перегляду/друку/скачування документу необхідно відкрити документ та вчинити одну з дій – Перегляд / Друкувати / Скачати.

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ													
Витяг з інформаційної системи органів ДПС щодо стану розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами таном на _____													
Платник податків				(найменування ; прізвище, ім'я, по батькові)									
Податковий номер				(податковий номер платника податку* або серія та номер паспорта**)									
№ з/п	Код органу ДПС	Назва органу ДПС	Код виду бюджету	Код класифікації доходів бюджету / технологічний код класифікації єдиного внеску	Стаття платежу	Назва коду класифікації доходів бюджету / технологічного коду класифікації єдиного внеску	Нараховано/ зменшено платежів	Сплачено до бюджету	Повернуто з бюджету	Пеня (нараховано)	Недойманка	Переплата	Залишок неплаченої пени
A	B	C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Самостійно перевірити дані, за якими сформовано витяг щодо стану розрахунків з бюджетами та цільовими фондами, у Вас є можливість в пункті меню «Стан розрахунків з бюджетом» приватної частини (особистому кабінеті) ІТС «Електронний кабінет платника» (cabinet.sfs.gov.ua).

Увага! Стан розрахунків платника за платежами, що контролюються органами ДПС, змінюється в режимі **on-line**.

Отже, платник податків має право надіслати Запит за формою «F/J1300203» через меню «Заяви, запити для отримання інформації» приватної частини електронного кабінету.

Відповідь на Запит платнику податків надсилається через електронний кабінет не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дня його отримання у вигляді витягу з інформаційної системи органів ДПС щодо стану розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами за формулою «F/J1400203» (далі – Витяг).

Витяг формується за період вибраний платником податків при створені Запиту з урахуванням строків давності, станом на дату відправлення Запиту до органів ДПС.

Самостійно перевірити дані, за якими сформовано Витяг можна за допомогою меню «Стан розрахунків з бюджетом» приватної частини електронного кабінету.